

# La piattaforma F@CILE CAF



Centro Risorse CAF  
strumenti

# 1. Cos'è F@CILE CAF



È un percorso modulare per la realizzazione del processo di autovalutazione e la definizione del piano di miglioramento.

- ✓ Supporta il lavoro che il GAV svolge in autonomia
- ✓ Favorisce la condivisione delle informazioni
- ✓ Svolge funzione di repository di materiali e strumenti
- ✓ Consente di predisporre il RAV on line

## 2. Come è strutturata

E' organizzata in 10 schede attività, 7 per la fase dell'autovalutazione 3 per la fase di pianificazione del miglioramento

Rende disponibili:

- ✓ Documenti
- ✓ Strumenti di lavoro
- ✓ Video
- ✓ Questionari di verifica dell'apprendimento
- ✓ FAQ

# 3. Le schede di attività

Ciascuna scheda rende disponibili:

- ✓ una descrizione delle attività
- ✓ le azioni necessarie per realizzarla
- ✓ i materiali a supporto



ENTE DI PROVA

[Home Page](#) [Indice](#) [Helpdesk](#) [Logout](#)

FASE	AUTOVALUTAZIONE
ATTIVITA'	RILEVAZIONE DELLE PERCEZIONI DEL PERSONALE RELATIVE AI FATTORI ABILITANTI CAF <span>« <b>✓ A3</b> »</span>
OBBIETTIVO	<ul style="list-style-type: none"><li>• AVVIARE LA RACCOLTA DELLE EVIDENZE</li></ul>
DESCRIZIONE	<p>La raccolta di evidenze, informazioni e dati all'interno dell'organizzazione rappresenta una delle prime attività previste dal processo di autovalutazione che il GAV è chiamato a svolgere. Tale raccolta è guidata dai criteri, sottocriteri ed esempi del Modello CAF. L'analisi delle evidenze raccolte consentirà al GAV di sviluppare e svolgere la valutazione.</p> <p>Un primo livello di questo processo di raccolta è rappresentato dalla distribuzione di questionari per la rilevazione della percezione del personale, che consentono di recuperare informazioni sui Fattori Abilitanti (criteri da 1 a 5) del Modello CAF.</p> <p>La raccolta dei questionari compilati, l'elaborazione statistica e l'analisi dei dati, che avverrà nella scheda attività successiva assieme alla raccolta delle altre evidenze, consentirà al GAV, di comporre il quadro informativo relativo ai fattori abilitanti.</p> <p>Qualora l'organizzazione sia di piccole dimensioni anziché somministrare il questionario è possibile realizzare un focus group.</p> <p>E' fondamentale che tale fase di raccolta venga accompagnata da una adeguata informativa da realizzare preferibilmente con incontri con il personale in modo da poter spiegare con chiarezza l'utilità del lavoro che si sta avviando nel più ampio contesto del processo di autovalutazione.</p>
AZIONI	<p><b>Il GAV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• realizza un incontro con il personale non dirigenziale, approfondisce il questionario di rilevazione percezioni del personale e ne avvia la somministrazione (attenzione: la fase di raccolta dei questionari compilati e l'elaborazione degli stessi è prevista nella scheda attività successiva).</li></ul> <p><b>Il Referente AV:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>• verifica l'avanzamento dell'AV, rispetto al piano di attuazione ed eventualmente dispone azioni correttive.</li></ul>
DOCUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• La raccolta delle evidenze (<a href="#">approfondimento</a>)</li><li>• Il questionario di rilevazione (<a href="#">download</a>)</li><li>• La conduzione del focus group (<a href="#">approfondimento</a>)</li></ul>
STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none"><li>• Lettera di accompagnamento del questionario (<a href="#">download</a>)</li><li>• <b>Questionario on-line</b> per il personale non dirigenziale (<a href="#">Istruzioni e link</a>)</li><li>• Griglia di domande del Focus group (<a href="#">download</a>)</li></ul>
FACILITAZIONE	<ul style="list-style-type: none"><li>• Esempio di pratica realizzata dall'AC Roma nell'anno 2017 (<a href="#">Link</a>)</li></ul>
REDAZIONE CAPITOLO 2 DEL RAV	<p>Il Referente AV, descriva al seguente <a href="#">Link</a> (Step 2):</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• la comunicazione realizzata al personale per la rilevazione delle percezioni del personale relative ai fattori abilitanti CAF</li></ul>

## 4. I servizi di assistenza tecnica

Dalla piattaforma si accede:

- ✓ al servizio di **help desk** curato da esperti che rispondono ai quesiti posti entro 48 h

F@CILE **caf**

[← Torna indietro senza salvare](#)

Oggetto	<input type="text"/>
Messaggio	<input type="text"/>

AGGIUNGI MESSAGGIO

- ✓ alle FAQ