



Unione europea  
Fondo sociale europeo



MINISTERO DEL LAVORO  
E DELLE POLITICHE SOCIALI  
Direzione Generale per le  
Politiche Attive e Passive del Lavoro



# Relazione sullo sviluppo del ciclo della performance

Dicembre 2014

## L'iniziativa di Help Desk

# Valutazione delle performance

[www.qualitapa.gov.it](http://www.qualitapa.gov.it)



# PROGETTO

## Valutazione delle performance

## COMUNE DI XXX

### RELAZIONE SULLO SVILUPPO DEL CICLO DELLA PERFORMANCE

#### *Il ciclo della performance*

*Sintesi degli esiti emersi dall'applicazione della check list articolata per temi e fattori:* il paragrafo deve essere sviluppato al fine di evidenziare, tema per tema, fattore per fattore, gli elementi di miglioramento, mantenimento o peggioramento cui il ciclo della performance dell'amministrazione è andato incontro;

#### *Il Piano della performance e la Relazione sulla Performance*

*Analisi del Piano della Performance 2014-2016* in termini differenziali rispetto alle precedenti esperienze: il paragrafo deve fornire indicazioni in merito al processo (tempi), alla struttura ed ai contenuti del Piano della Performance anche tenuto conto dell'esperienza sviluppata dall'amministrazione nel corso del progetto (Piani 2011/12, Relazione 2012; Piano 2013/14).

*Analisi della Relazione sulla performance 2013.* Ricognizione delle caratteristiche del documento e sul livello di coerenza dello stesso rispetto al Piano della Performance.

### Le possibili azioni di consolidamento

*Scheda azione di consolidamento:* alla luce dell'analisi svolta ogni relazione deve contenere una scheda viene sviluppata tenendo conto delle criticità esistenti e con l'obiettivo di offrire a ciascuna amministrazioni una indicazione utile a migliorare nel corso dei prossimi cicli di performance il proprio sistema. La scheda deve essere articolata secondo il modello proposto di seguito.

*Alla luce dell'analisi sul ciclo di gestione della performance compiuta si propone all'amministrazione di realizzare nel corso dei prossimi cicli della performance le seguenti azioni di consolidamento.*

#### Descrizione sintetica delle azioni

|          | Breve descrizione |
|----------|-------------------|
| Azione 1 |                   |
| Azione 2 |                   |
| Azione 3 |                   |

Per ciascuna delle azioni, compilare il seguente schema.

#### Azione n.

|   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|
| <b>Azione</b>                             | <i>Descrivere l'azione di consolidamento proposta all'amministrazione.</i>  |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Fattori *</b>                          | 1   | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| <b>Risultati attesi</b>                   | <i>Descrivere il risultato atteso dalla realizzazione dell'azione di miglioramento inquadrandolo rispetto alle caratteristiche assunte dal ciclo di gestione della performance e dal sistema di misurazione della performance.</i>          |   |   |   |   |   |   |   |   |    |
| <b>Eventuali riferimenti metodologici</b> | <i>Indicare i riferimenti metodologici che possono essere utili all'amministrazione per realizzare l'azione di consolidamento (webinar, reference book, piani della performance e relazioni della performance di altre amministrazioni)</i> |   |   |   |   |   |   |   |   |    |

\*Indicare rispetto a quali fattori della check list l'azione consentirà all'amministrazione di migliorare il proprio ciclo di gestione della performance. Si richiamano di seguito brevemente i fattori: FATTORE 1. Governance e organizzazione; FATTORE 2. Sistema di controllo e programmazione; FATTORE 3. Gestione del personale; FATTORE 4. Ambiti e metodologie di misurazione; FATTORE 5. Processo, soggetti e le responsabilità del sistema; FATTORE 6. Livello di informatizzazione del sistema; FATTORE 7. Livello di trasparenza del sistema; FATTORE 8. Riflessi della valutazione sui processi decisionali; FATTORE 9. Ambiti e metodologie di valutazione; FATTORE 10. Processo, soggetti e responsabilità del sistema;

### **Check List**

*Check List:* in allegato alla relazione si chiede di inserire la check list aggiornata.