



# **GUIDA ALLA PARTECIPAZIONE**

## **Febbraio 2020**

## **Che cos'è la CAF External Feedback<sup>1</sup>**

E' un'opportunità, offerta alle amministrazioni che hanno effettuato l'autovalutazione con il modello CAF e definito ed iniziato a realizzare un piano di miglioramento, di ricevere una **valutazione esterna** volta a verificare se il modello venga utilizzato in modo efficace. La procedura prevede che l'amministrazione fornisca ai valutatori la documentazione già prodotta in relazione all'utilizzo del modello (rapporto di autovalutazione e piano di miglioramento), unitamente ad informazioni raccolte avvalendosi di appositi questionari. Sulla base di tale documentazione i valutatori effettuano una **visita** per verificare in loco la presenza dei requisiti dichiarati e raccogliere tutti gli elementi necessari ad esprimere una valutazione accurata relativamente a:

- il modo in cui è stata condotta l'autovalutazione;
- il processo di definizione e avvio del piano di miglioramento
- il livello di maturità organizzativa raggiunto in relazione agli otto principi di eccellenza, sia in generale che in particolare, con un esame più approfondito su due di essi scelti dall'amministrazione.

A valle della visita ciascuna amministrazione riceve un rapporto di valutazione con indicazioni su come migliorare eventuali punti di debolezza.

Le amministrazioni che raggiungono il livello richiesto ottengono l'**attestato europeo di "Effective CAF User"** (amministrazione che utilizza in modo efficace il modello CAF).

## **Vantaggi per chi partecipa**

- Capire se si sta facendo un uso corretto del modello e dove si debba eventualmente migliorare.
- Verificare se l'organizzazione stia integrando i valori del Total Quality Management.
- Rendere visibile all'esterno, e quindi sostenere e rinnovare, l'entusiasmo e l'impegno dei vertici e del personale per il miglioramento continuo.
- Dare visibilità alla qualità ed efficacia con cui si utilizza il modello CAF ricevendo un'attestazione europea.

---

<sup>1</sup> Si suggerisce di prendere prima visione del documento "CEF\_Guida\_alla\_procedura\_2020".

## Chi può partecipare

Le amministrazioni pubbliche che:

- hanno realizzato il processo di autovalutazione e miglioramento nel 2019, sia quelle che intendano realizzarlo, utilizzando il modello CAF, con la conclusione del Rapporto di autovalutazione e avvio del Piano di miglioramento, entro maggio 2020.

La visita on site da parte di valutatori esterni verrà effettuata nell'intervallo temporale compreso fra i 6 e i 12 mesi successivi alla conclusione del Rapporto di autovalutazione.

- hanno definito, sulla base del rapporto di autovalutazione, un piano di miglioramento che è stato avviato
- sono registrate come utenti CAF nel database online gestito dal Centro risorse europeo CAF(<http://caf.eipa.eu/3/107/&for=intro>).

Per amministrazioni di ampie dimensioni, nelle quali l'applicazione del modello CAF può riguardare una singola sotto-articolazione (Dipartimento/area/settore), è ammessa la partecipazione purchè tale sotto-articolazione sia responsabile di tutte le competenze di gestione corrispondenti alle dimensioni di analisi proposte dal modello (rappresentate dai criteri e sotto-criteri).

Il Centro Risorse CAF si riserva di effettuare eventuali verifiche ai fini dell'ammissione alla procedura.

Le amministrazioni che hanno già partecipato alla procedura potranno iscriversi soltanto trascorsi 2 anni dall'ultima partecipazione.

Le amministrazioni che hanno ricevuto già due volte l'attestazione europea “**Effective CAF User**” possono iscriversi ma, la loro partecipazione sarà considerata con riserva.

## Come partecipare

- Candidatura: **febbraio**

Dal 10 febbraio al 27 febbraio 2020 le amministrazioni interessate si candidano compilando l'apposito modulo di candidatura on line disponibile nella sezione dedicata alla Procedura (<http://qualitapa.gov.it/page/la-procedura-europea-caf-external-feedback/>)

- Iscrizione: **aprile e ottobre**

Successivamente, nei mesi indicati, le amministrazioni che avranno effettivamente maturato i requisiti richiesti confermeranno la candidatura effettuando l'iscrizione e compilando:

- il modulo di iscrizione;

- una breve presentazione dell'organizzazione;
- una breve descrizione del processo di autovalutazione CAF;
- il rapporto di autovalutazione, comprensivo della data di approvazione da parte della dirigenza;
- il piano di miglioramento in corso di attuazione.

Tutto il materiale va inviato via email all'indirizzo: [cef@formez.it](mailto:cef@formez.it)

Il Centro Risorse Nazionale CAF verifica il possesso dei requisiti richiesti, valuta la documentazione, nomina il team di valutazione composto da almeno due valutatori (External Feedback Actors - EFA) per ciascuna amministrazione iscritta. Saranno ammesse a visita un numero massimo di 20 amministrazioni distribuite nei due periodi.

Una volta ottenuta l'ammissione alla partecipazione, le amministrazioni dovranno compilare e inviare:

- il questionario sul processo di autovalutazione
- il questionario sulla pianificazione del miglioramento
- il questionario sulla maturità organizzativa.

Gli EFA, successivamente all'analisi della documentazione inviata, organizzano la visita sul posto presso l'amministrazione, della durata massima di due giorni (a seconda del tipo di organizzazione, delle sue dimensioni e complessità).

- **Valutazione e feedback**

Le visite on site si realizzano:

- per le amministrazioni iscritte ad aprile, nel periodo giugno/luglio/settembre 2020,
- per le amministrazioni iscritte ad ottobre, nel periodo novembre/dicembre 2020.

A valle della visita i valutatori redigono un rapporto di valutazione contenente l'esito della valutazione e alcune raccomandazioni. Il rapporto viene inviato all'amministrazione, entro un mese dall'effettuazione della visita, dal Centro Risorse Nazionale CAF. Quest'ultimo, in caso di valutazione positiva, provvede anche ad inviarne l'esito al Dipartimento della Funzione Pubblica che è l'autorità nazionale competente per il rilascio dell'attestazione "Effective CAF User".

Il riconoscimento "**Effective CAF User**" ricevuto dalle amministrazioni ha valore europeo e una validità di 2 anni dalla data del rilascio.

### **Per saperne di più**

Consulta la sezione web del Centro Risorse Nazionale CAF dedicata alla procedura “CAF External Feedback” (<http://qualitapa.gov.it/page/la-procedura-europea-caf-external-feedback/>)

### **Se serve aiuto**

Per informazioni ed assistenza rivolgersi al Centro Risorse Nazionale CAF :

- [cef@formez.it](mailto:cef@formez.it) (specificare nell'oggetto: **“Procedura Europea CAF External Feedback”**);
- <http://qualitapa.gov.it/contatti/>