



## Procedura europea CAF External Feedback

### Corso di formazione per “Coordinatori di team”

#### **Profilo**

Il “Coordinatore di team” è colui che guida le attività di valutazione, relazionandosi con le amministrazioni, definendo l’agenda della visita, assegnando i compiti ai membri del team (uno o due External Feedback Actors - EFA a seconda delle dimensioni dell’organizzazione visitata).

Il coordinatore deve essere:

- autorevole nei confronti degli EFA
- competente rispetto alla gestione della procedura
- capace di guidare il lavoro in team
- motivato a promuovere l’uso del modello CAF2020

#### **Obiettivi del corso**

- 1) Formare “Coordinatori di team” da impegnare nell’attuazione della Procedura CAF External Feedback
- 2) Rafforzare le conoscenze e competenze sul modello CAF a vantaggio dell’amministrazione di appartenenza

#### **Requisiti di partecipazione**

- Possesso dell’attestazione di EFA rilasciata dal CRCAF
- Buona conoscenza della procedura comprovata dall’aver partecipato come EFA ad almeno 2 team in visita on site
- Esperienza di lavoro in team risultante dal CV
- Autorizzazione dirigenziale a partecipare a tutto il percorso formativo

#### **Percorso formativo**

La formazione sarà erogata attraverso tre diverse modalità:

1. in aula
2. on the job
3. sul campo

1. La formazione in aula prevede due giornate consecutive di attività d’aula con lezioni frontali tenute dagli esperti del CRCAF ed esercitazioni di gruppo e individuali per la

- verifica dei contenuti appresi. E' previsto il ricorso alle tecniche di role playing, e alla discussione e allo scambio di esperienze tra i partecipanti.
2. La formazione on the job prevede un'attività di trasferimento di conoscenze all'interno della propria organizzazione, assistita a distanza dal CRCAF, la cui progettazione sarà realizzata come esercitazione individuale durante la formazione in presenza.
  3. La formazione sul campo prevede l'esercizio del ruolo in modalità "controllata" attraverso la partecipazione ad una visita on site come Coordinatore di un team accompagnato da un secondo coordinatore in funzione di supervisore.

Gli EFA che avranno portato a termine tutte le fasi previste dal percorso ricevendo una valutazione positiva conseguiranno l'attestazione di frequenza prevista.

### **Contenuti**

Gli argomenti trattati nel corso saranno:

- a. le novità del CAF2020 nel contesto delle attività di valutazione della performance organizzativa
- b. le piattaforme F@CILE CAF (strumenti, materiali e servizi di supporto previsti)
- c. la gestione del team e delle relazioni con l'organizzazione
- d. la stesura del feedback report

### **Partecipanti**

E' previsto un numero massimo di 20 partecipanti, selezionati in base ai requisiti richiesti.

### **Costi**

A carico delle amministrazioni esclusivamente le spese di mobilità e soggiorno per la partecipazione alle 2 giornate di formazione iniziale. La frequenza del corso e la partecipazione alla visita on site sono invece gratuite (costi di missione rimborsati da FormezPA su presentazione della documentazione di spesa).

### **Programmazione temporale**

- **Iscrizione al corso: entro il 20 settembre**
- Formazione in presenza: prima metà di ottobre
- Formazione on the job: un giorno individuato con la propria amministrazione
- Formazione sul campo: partecipazione ad una visita on site di massimo due giorni nel periodo 1° novembre/20 dicembre 2019

### **Modalità di iscrizione**

Gli EFA interessati, in possesso dei requisiti richiesti, dovranno essere candidati dalla propria amministrazione di appartenenza mediante richiesta del vertice dirigenziale che ne autorizza la partecipazione compilando e inviando l'apposita [scheda di iscrizione](#).