

CAF self-assessment: un processo «facilitato» dall'esperienza di migliaia amministrazioni

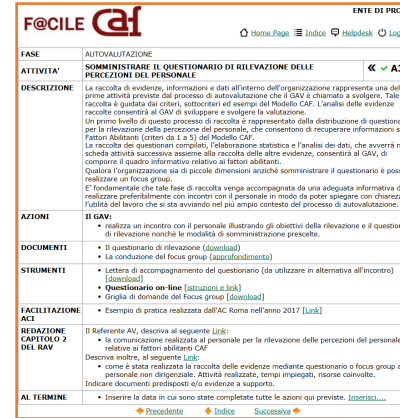
6 giugno 2019

Claudia Migliore

F@CILE CAF

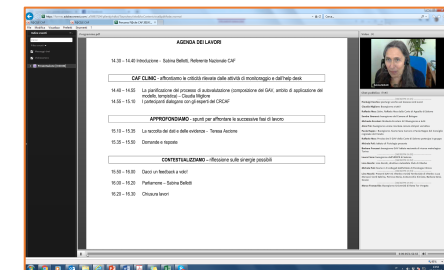
la piattaforma digitale e il networking

1. Un percorso strutturato che propone: schede attività, materiali di approfondimento, questionari per la verifica degli apprendimenti, strumenti di lavoro



F@CILE CAF		ENTE DI PROVA	
		Home Page	Indice
		Helpdesk	Logout
FASE	AUTOMILITAZIONE		
ATTIVITA'	SOMMINISTRARE IL QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE PERCEZIONI DEL PERSONALE		
DESCRIZIONE	La raccolta di evidenze, informazioni e dati all'interno dell'organizzazione rappresenta una delle prime attività previste dal processo di autovalutazione che il GAV è chiamato a svolgere. Tale raccolta è guidata dai criteri, sottotitoli ed esempi del Modello CAF. L'analisi delle evidenze raccolte consentirà al GAV di sviluppare e svolgere la valutazione. Un primo livello di questo processo di raccolta è rappresentato dalla distribuzione di questionari per la rilevazione della percezione del personale, che consentono di recuperare informazioni sui fattori abilitanti (totale da 1 a 3) del Modello CAF. La raccolta dei questionari compilati, l'elaborazione statistica e l'analisi dei dati, che avverrà nella scheda attività successiva assieme alla raccolta delle altre evidenze, consentirà al GAV di comporre il quadro informativo relativo ai fattori abilitanti. Qualora l'organizzazione sia di piccole dimensioni anziché somministrare il questionario è possibile realizzare un focus group. È fondamentale che tale fase di raccolta venga accompagnata da una adeguata informativa da realizzare preferibilmente con incontri con il personale in modo da poter spiegare con chiarezza l'utilità del lavoro che si sta avviando nel più ampio contesto del processo di autovalutazione.		
AZIONI	Il GAV: <ul style="list-style-type: none">• realizza un incontro con il personale illustrando gli obiettivi della rilevazione e il questionario di rilevazione nonché le modalità di somministrazione prescelte.		
DOCUMENTI	<ul style="list-style-type: none">• Il questionario di rilevazione [download]• La condizionale del focus group [approfondimento]		
STRUMENTI	<ul style="list-style-type: none">• Lettera di accompagnamento del questionario (da utilizzare in alternativa all'incontro) [download]• Questionario on-line (istruzioni e link)• Griglia di domande del focus group [download]• Esempio di pratica realizzata dall'AC Roma nell'anno 2017 [link]		
FACILITAZIONE ACI	Il Referente AV, descripta al seguente link: <ul style="list-style-type: none">• la comunicazione realizzata al personale per la rilevazione delle percezioni del personale relative ai fattori abilitanti CAF Descriva inoltre, al seguente link: <ul style="list-style-type: none">• come è stata realizzata la raccolta delle evidenze mediante questionario o focus group al personale non disponibile, attività realizzate, tempi impiegati, risorse coinvolte. Indicare documenti predisposti e/o evidenze a supporto.		
AL TERMINE	<ul style="list-style-type: none">• Inserire la data in cui sono state completate tutte le azioni qui previste. [inserisci...]		

2. Webinar di confronto e scambio di esperienze tra le amministrazioni partecipanti



La piattaforma F@CILE CAF – un percorso guidato

Autonomia
di gestione

Pianificazione
on line

Monitoraggio continuo

Questionari on line
per la verifica
dell'apprendimento

Acquisizione
competenze

Questionario
on line per
l'indagine al
personale

Massima diffusione
dell'AV

Compilazione
progressiva del
RAV on line

Riduzione tempi
Facilità di utilizzo

PIANIFICAZIONE DEL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CAF

L'Autovalutazione sarà condotta su: l'intera amministrazione

Personale complessivo: 110

Numero di componenti del GAV, oltre al referente: 5

Conclusione entro il:

A1.	PIANIFICARE IL PROCESSO DI AUTOVALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO CAF	21/02/2019
A2.	ALLINEARE LE CONOSCENZE DEL GAV	03/03/2019
A3.	SOMMINISTRARE IL QUESTIONARIO DI RILEVAZIONE DELLE PERCEZIONI DEL PERSONALE	18/03/2019
A4.	RACCOGLIERE EVIDENZE E DATI RELATIVI AI FATTORI ABILITANTI E AI RISULTATI	07/04/2019
A5.	APPROFONDIRE LE MODALITÀ DI VALUTAZIONE CAF	12/04/2019
A6.	CONDURRE LA VALUTAZIONE	27/04/2019
A7.	COMPLETARE, APPROVARE E DIFFONDERE GLI ESITI DEL RAPPORTO DI AUTOVALUTAZIONE	12/05/2019
M1.	SELEZIONARE LE AREE DI MIGLIORAMENTO E INDIVIDUARE LE PRIORITA' DI INTERVENTO	01/06/2019
M2.	REDIGERE, APPROVARE E AVVIARE L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI MIGLIORAMENTO	11/07/2019

I servizi di supporto del CRCAF

- Supporto tecnico attraverso un **Help desk** on line dedicato
- **Feedback report** sulla qualità del RAV o del PdM
- La partecipazione alla **CAF External Procedure**
- La partecipazione agli **eventi europei CAF**

I vantaggi per gli EPR che usano il CAF

- Il processo di autovalutazione rafforza la capacità di esecuzione del Ciclo di performance: migliora la programmazione e favorisce il raggiungimento dei risultati attesi
- Il modello CAF promuove le buone pratiche europee e nazionali
- Le modalità di facilitazione e supporto del CRCAF spingono alla condivisione di criticità e alla diffusione di soluzioni comuni

