

F@CILE CAF un percorso guidato

24 febbraio 2017

Imma Parolisi
Esperto CRCAF

F@CILE **CAF** 2017

1. Cos'è la piattaforma F@CILE CAF Education

- ◆ È un percorso guidato per la realizzazione del processo di autovalutazione e la definizione del piano di miglioramento
- ◆ Utilizza il modello europeo CAF Education
- ◆ Nasce dall'esperienza di supporto del Centro Risorse CAF all'utilizzo del modello CAF che ha coinvolto oltre 600 istituzioni scolastiche

2. Quali sono le sue caratteristiche?

- ✓ **Permette di realizzare in autonomia** il processo di autovalutazione e definizione del miglioramento
- ✓ **Svolge funzione di *repository*** per la consultazione on line della documentazione e l'accesso agli strumenti di supporto al processo
- ✓ **Consente la condivisione delle informazioni** tra i membri del Gruppo che effettua l'autovalutazione (GAV)
- ✓ **Articola in moduli sequenziali le attività** facilitandone l'esecuzione

3. Come si accede alla piattaforma

L'accesso avviene dal portale PAQ nella sezione dedicata al Centro Risorse CAF utilizzando credenziali riservate.

Ogni CPIA, una volta aderito al percorso, avrà una visualizzazione riservata.



F@CILE CAF 2017

Home Page | Percorso CAF | Info Scuola | Info#CAF | F.A.Q. | CAF Users | Logout

NEWS DAL CENTRO RISORSE CAF

24 febbraio 2017. E' previsto il seminario online di presentazione della piattaforma F@CILE CAF 2017. Per prenotarsi è necessario compilare l'apposito modulo on-line presente sul portale PAQ.

Notizie precedenti...

CORRISPONDENZA CON IL SUPPORTO CAF | Aggiungi messaggio...

Data	Oggetto	Messaggio	Risposta
22/02/2017	Composizione GAV	Sono una docente alle prese con lo studio del modello CAF, vorrei dei chiarimenti: Il GAV può esse...	Il GAV può essere scelto dal Ds e dal referente dell'AV o deve essere sottoposto al giudizio del col...

 **entra nel percorso** >

- ✓ A01
- ✓ A02
- ✓ A03
- ✓ A04
- ✓ A05
- ✓ A06
- ✓ A07
- ✓ A08
- ✓ A09
- ✓ A10
- ✓ A11
- ✓ A12
- ✓ A13
- ✓ A14
- ⚑ A15
- A16
- A17
- A18

4. L'articolazione dei contenuti

La piattaforma supporta la realizzazione del processo di autovalutazione e pianificazione del miglioramento, accompagnandone le fasi di sviluppo.

E' articolata in

- **due fasi:** la **prima** relativa alla produzione del **RAV** (il rapporto di autovalutazione) e la **seconda** relativa alla definizione del **PDM** (il piano di miglioramento)
- **18 schede attività:** che illustrano le singole attività da svolgere, evidenziando ognuna la realizzazione degli specifici compiti da eseguire e del relativo out-put da produrre

Per ogni scheda di attività sono segnalati e fruibili i materiali e/o i servizi disponibili:

- ✓ Documenti
- ✓ Strumenti di lavoro
- ✓ Video
- ✓ Questionari di verifica
- ✓ Help desk
- ✓ FAQ
- ✓ Elenco CPIA

5. Le Schede di attività (1)

Ciascuna scheda contiene:



F@CILE CAF 2017 Home Page Logout

OBIETTIVO	 ASSICURARE UNA DECISIONE CONSAPEVOLE E CONDIVISA	
DESCRIZIONE	L'introduzione dell'autovalutazione in un'organizzazione è compito della dirigenza. Il Dirigente deve attivare efficaci canali di comunicazione con il personale per assicurare l'adesione e il coinvolgimento di tutti, a tutti i livelli e assumere "l'ownership" dell'autovalutazione definendone il processo, le responsabilità, l'organizzazione e gli obiettivi a breve e medio termine, obiettivi che devono essere coerenti con la missione, le risorse e il contesto in cui l'amministrazione si trova ad operare.	
ATTIVITÀ	<p>Il Dirigente:</p> <ul style="list-style-type: none"> Si riunisce con i collaboratori e il DSGA presentando il Tutorial CAF. Nel corso dell'incontro il Dirigente informa il personale circa l'intenzione di avviare il processo di autovalutazione, comunica gli obiettivi e i benefici che ne possono derivare e con loro definisce le linee generali del progetto. L'incontro viene documentato attraverso la stesura di un verbale. Assicura l'impegno e il governo di tutto lo staff per avviare il processo di AV (rimodulando ad esempio il piano annuale delle attività collegiali) Definisce le AZIONI dell'AV. Attenzione: nel caso delle Istituzioni scolastiche l'ambito corrisponde all'intera Istituzione (comprensiva di tutti i suoi plessi). Informa gli Organi Collegiali utilizzando i materiali indicati e acquisisce la delibera favorevole del Collegio dei docenti.	
DOCUMENTAZIONE	 Tutorial per il Collegio dei Docenti Il tutorial presenta il CAF in modo rapido ed efficace. Rappresenta un utile ed efficace strumento per far conoscere il CAF in sede di Collegio dei Docenti.	

6. Le Schede di attività (2)

In ogni scheda la presenza di sigle ed icone faciliterà la comprensione immediata delle attività da svolgere, degli attori coinvolti e della strumentazione a disposizione.

		Fasi di lavoro		
				Attori
		 Documentazione		
		 Strumentazione		
		 Questionari di verifica		

7. Il supporto dell'help desk

Ai CPIA partecipanti è garantito un ulteriore supporto fornito dal Centro Risorse CAF attraverso:

- ✓ **un help desk** curato da esperti CAF che risponderanno ai quesiti inviati on line, dal sito PAQ, entro massimo 48 h

← Torna indietro senza salvare

Oggetto	<input type="text"/>
Messaggio	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 100px;"></div>

AGGIUNGI MESSAGGIO

- ✓ La pubblicazione delle domande ricorrenti in formato **FAQ sul sito PAQ**