



**Governo italiano**  
*Presidenza del Consiglio dei Ministri*

Dipartimento della Funzione pubblica

**Formez** PA

# TERZO EVENTO NAZIONALE CAF

Roma, 11 novembre 2011

## Il sondaggio CAF clinic: le difficoltà segnalate



**Daniela Cavalleri**  
*Università degli Studi di Cagliari*

## Il sondaggio CAF clinic - **Lo scopo**

Il Centro Risorse Nazionale CAF ha attivato nei mesi scorsi, diverse attività preparatorie per progettare il III Evento nazionale CAF coinvolgendo i diversi attori interessati. Tra queste, il sondaggio CAF Clinic;

Il sondaggio ha avuto lo scopo di verificare le difficoltà maggiormente condivise, fra quelle rese note dall'esperienza, nonché di consentire alle Amministrazioni che si sono confrontate con il modello di segnalarne altre che possono derivare da contesti specifici;

Il sondaggio era anonimo ed è stato rivolto a tutte le Amministrazioni, appartenenti alla Community, che si sono confrontate con il modello CAF a livello nazionale;

## Il sondaggio CAF clinic – La struttura

Nello schema proposto, organizzato secondo gli step presenti nelle linee guida del modello, era possibile **segnalare un massimo di due difficoltà** sia avvalendosi dell'apposito spazio aperto disponibile, sia selezionando fra quelle proposte.

In entrambi i casi era necessario indicare sinteticamente nello spazio libero a fianco la/le motivazione/i in modo da rendere chiari i termini del problema.

### I 10 Step del CAF per l'autovalutazione e il miglioramento

- **Step 1.** Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione
- **Step 2.** Comunicare il progetto di autovalutazione
- **Step 3.** Formare uno o più gruppi di autovalutazione
- **Step 4.** Organizzare la formazione
- **Step 5.** Condurre l'autovalutazione
- **Step 6.** Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione
- **Step 7.** Delineare un piano di miglioramento basato sui contenuti del rapporto di AV
- **Step 8.** Comunicare il piano di miglioramento
- **Step 9.** Attuare il piano di miglioramento
- **Step 10.** Pianificare la successiva autovalutazione

## Descrizione del questionario

STEP	PRINCIPALI DIFFICOLTA'	MOTIVAZIONI
<b>Step 1 Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Ottenere il commitment del vertice politico <input type="checkbox"/> Ricevere dal vertice amministrativo una esplicita assegnazione di priorità al progetto <input type="checkbox"/> Scegliere l'ambito di applicazione del CAF in coerenza con la logica del modello <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
<b>Step 2 Comunicare il progetto di autovalutazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Far comprendere la finalità del progetto al personale e alla dirigenza <input type="checkbox"/> Comunicare il progetto ai portatori d'interesse esterni <input type="checkbox"/> Coinvolgere il vertice nella comunicazione <input type="checkbox"/> Motivare il personale alla partecipazione nelle diverse fasi del processo di autovalutazione <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
<b>Step 3 Formare uno o più gruppi di autovalutazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Selezionare i componenti idonei a partecipare al Gruppo di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Valutare l'opportunità di coinvolgere i Manager nella AV <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
<b>Step 4 Organizzare la formazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Assicurare al Gruppo di Autovalutazione una formazione adeguata sul CAF e sul processo di autovalutazione <input type="checkbox"/> Informare / formare il management <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
<b>Step 5 Condurre l'autovalutazione</b>		
	<input type="checkbox"/> Utilizzare strumenti per la raccolta dati adeguati al contesto <input type="checkbox"/> Raccogliere ed elaborare i dati connessi ai risultati dell'organizzazione <input type="checkbox"/> Garantire l'autonomia di valutazione del Gruppo di Autovalutazione <input type="checkbox"/> Gestire la riunione di consenso <input type="checkbox"/> Utilizzare il sistema di punteggio avanzato <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione

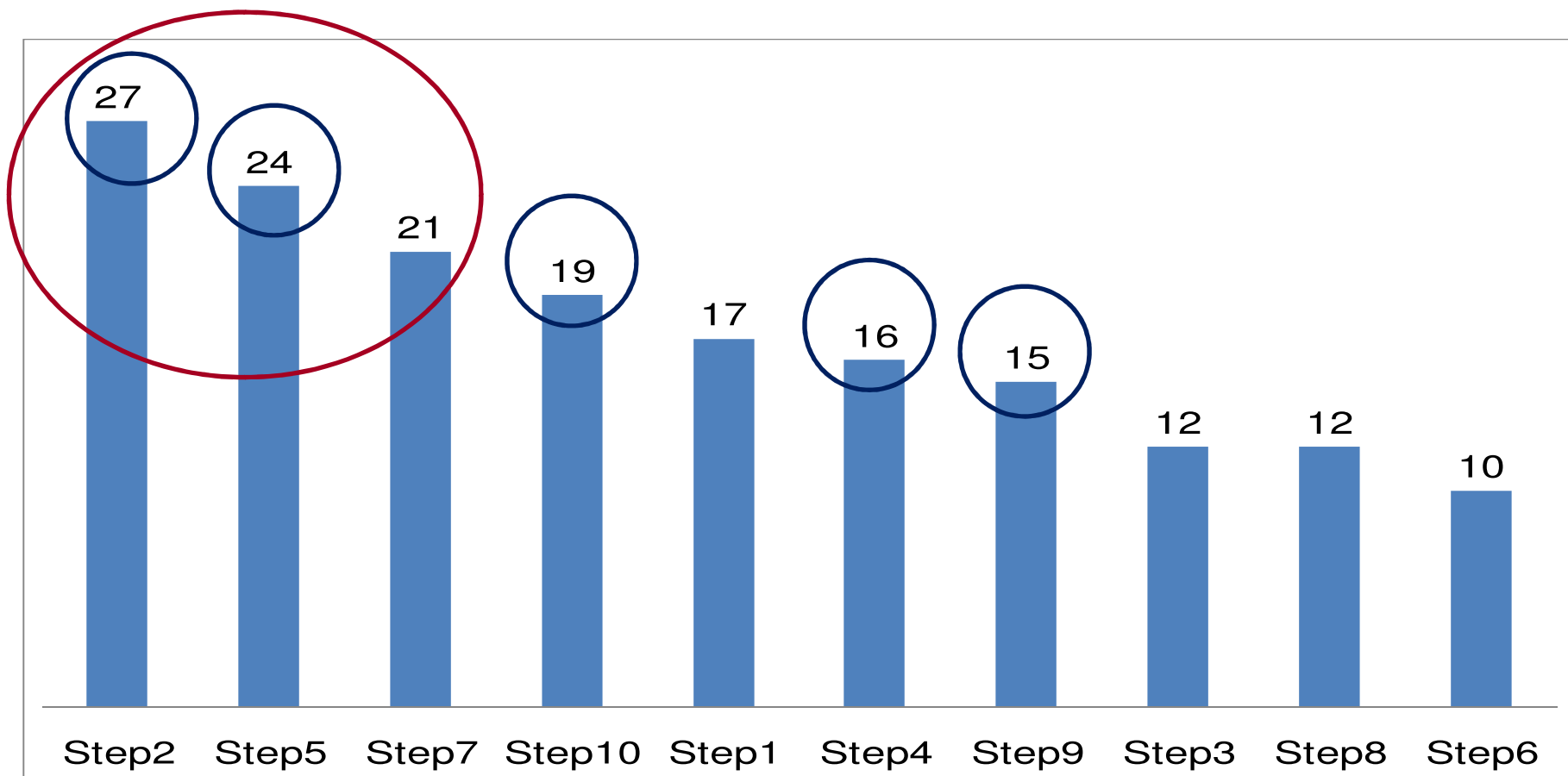
## Descrizione del questionario

Step 6 Stendere un report descrittivo dei risultati dell'autovalutazione		
	<input type="checkbox"/> Descrivere il funzionamento dell'organizzazione secondo i criteri del modello in coerenza con le evidenze raccolte e con gli esiti dell'autovalutazione <input type="checkbox"/> Definire, in relazione alle aree da migliorare individuate, liste di possibili azioni con riferimento a ciascun sottocriterio interessato <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
Step 7 Delineare un piano di miglioramento basato sui contenuti del rapporto di AV		
	<input type="checkbox"/> Definire le azioni di miglioramento secondo la logica PDCA <input type="checkbox"/> Definire le azioni prioritarie <input type="checkbox"/> Valutare la fattibilità delle azioni di miglioramento <input type="checkbox"/> Definire indicatori di impatto(outcome) <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
Step 8 Comunicare il piano di miglioramento		
	<input type="checkbox"/> Definire azioni di comunicazione atte a motivare e coinvolgere il personale nel piano di miglioramento <input type="checkbox"/> Definire azioni di comunicazione rivolte agli stakeholder esterni <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
Step 9 Attuare il piano di miglioramento		
	<input type="checkbox"/> Monitorare l'attuazione del piano di miglioramento <input type="checkbox"/> Integrare le azioni di miglioramento nelle strategie dell'organizzazione <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione
Step 10 Pianificare la successiva autovalutazione		
	<input type="checkbox"/> Definire azioni di follow up <input type="checkbox"/> Rendere sistematica l'autovalutazione integrandola nel ciclo di programmazione delle attività <input type="checkbox"/> _____	Una casella di testo (max 5 righe) per ogni opzione

## Il sondaggio CAF clinic – Gli esiti

- 26 Amministrazioni hanno partecipato al sondaggio CAF clinic;
- 3 Amministrazioni hanno selezionato 13 difficoltà tra le 28 proposte;
- 17 Amministrazioni hanno indicato almeno una motivazione aggiuntiva a spiegazione della difficoltà segnalata.

### Somma di segnalazioni per ogni Step





### Step segnalati con maggiore frequenza dalle Amministrazioni e Step con difficoltà più frequenti

**Step 2.** Comunicare il progetto di autovalutazione

**Step 4.** Organizzare la formazione

**Step 5.** Condurre l'autovalutazione

Fase 1 - 2  
Autovalutazione

**Step 7.** Delineare un piano di miglioramento basato sui contenuti del rapporto di AV

**Step 9.** Attuare il piano di miglioramento

**Step 10.** Pianificare la successiva autovalutazione

Fase 3  
Miglioramento

### Step segnalati con maggiore frequenza dalle Amministrazioni

- **Step 2.** Comunicare il progetto di autovalutazione
- **Step 5.** Condurre l'autovalutazione
- **Step 7.** Delineare un piano di miglioramento basato sui contenuti del rapporto di AV

### Step con difficoltà più frequenti

- **Step 10.** Rendere sistematica l'autovalutazione integrandola nel ciclo di programmazione delle attività (58%)
- **Step 2.** Motivare il personale alla partecipazione nelle diverse fasi del processo di autovalutazione (50%)
- **Step 9.** Integrare le azioni di miglioramento nelle strategie dell'organizzazione (42%)
- **Step 4.** Assicurare al Gruppo di Autovalutazione una formazione adeguata sul CAF e sul processo di autovalutazione (38%)
- **Step 5.** Raccogliere ed elaborare i dati connessi ai risultati dell'organizzazione (35%)

**... Per la discussione...**