

L'autovalutazione e il miglioramento della qualità della scuola in Lombardia

Dipartimento Funzione Pubblica, 11 settembre 2012

ATTIVITA' 2011/2012

- Moduli introduttivi sugli strumenti della qualità, i principi dell'organizzazione, la gestione dell'organizzazione per processi, i principi dell'autovalutazione, la gestione degli indicatori (2 incontri e tutoring on line)
100 partecipanti (52 scuole)
- percorso sulla procedura europea "CAF External Feedback" (6 incontri di cui 2gg sul Modello CAF e tutoring on line)
Partecipanti 50 persone, 20 scuole
- corso per Facilitatore CAF (6 incontri per un totale di 48 ore)
Partecipanti 40 (24 scuole + 4 partecipanti USR Lombardia)



GLI STRUMENTI

- **Questionario di autovalutazione della scuola (in fase di revisione)**
<http://caf.requs.it/>
- **Database per l'autovalutazione della scuola (procedura CEF) – (da completare)**
<http://pef.requs.it/>
- **Cruscotto indicatori (in fase di revisione)**
<http://benchmarking.requs.it/>
 - **Strumenti di rilevazione customer satisfaction**
 - **Dati generali**
 - **Obiettivi e dati rilevati**
 - **Cruscotto risultati**
 - **Confronto dei dati**



Common Assessment Framework
adattato alla scuola

Benvenuto **DEMO**
ISTITUZIONE ESEMPIO



questionari



esci



credits

Questionario aperto il 4.9.12, 11:45:35

- | | |
|---|--------------------------|
| 1. LEADERSHIP | completa |
| 2. POLITICHE E STRATEGIE | completa |
| 3. PERSONALE | completa |
| 4. PARTNERSHIP E RISORSE | completa |
| 5. PROCESSI | completa |
| 6. RISULTATI ORIENTATI AL TERRITORIO/AL CLIENTE | completa |
| 7. RISULTATI RELATIVI AL PERSONALE | completa |
| 8. RISULTATI RELATIVI ALLA SOCIETÀ | completa |
| 9. RISULTATI RELATIVI ALLE PERFORMANCE CHIAVE | completa |

CALCOLA IL PUNTEGGIO

Benvenuto **DEMO**
ISTITUZIONE ESEMPIO



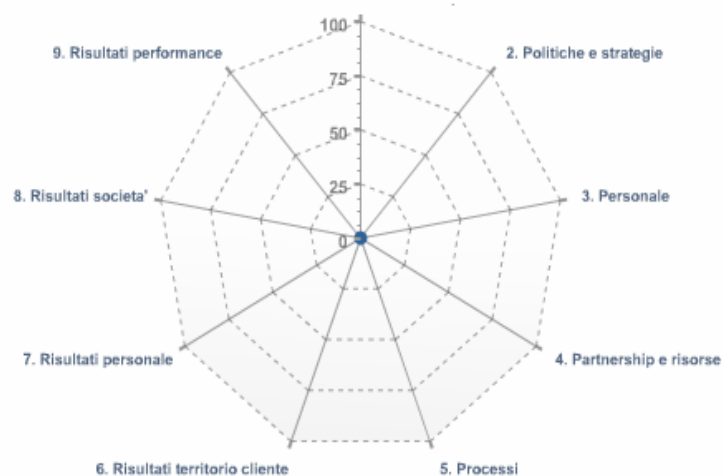
questionari



esci



credits





Connesso come **test**
Ultimo accesso: 3.9.2012
Modifica password - > Disconnetti



Step 1

Decidere come organizzare e pianificare l'autovalutazione

17% completato

Step 2

Comunicare il progetto di autovalutazione

33% completato

Step 3

Formare il gruppo di autovalutazione

100% completato

Step 4

Organizzare la formazione

0% completato

Step 5

Condurre l'autovalutazione

0% completato

Step 6

Stendere un report descrittivo dei risultati dell'AV

0% completato



Connesso come **test**
Ultimo accesso: 3.9.2012
[Modifica password](#) - > [Disconnetti](#)



Ministero dell'Istruzione,
dell'Università e della Ricerca



Ufficio
Scolastico
per la
Lombardia

Step 5

Condurre
l'autovalutazione

0% completato



Apri cruscotto Step

ATTIVITÀ

5.0 Pianificare l'AV



5.1 Raccogliere informazioni e documenti e metterli a disposizione del gruppo /dei gruppi di AV.



5.2 I membri del gruppo/dei gruppi di AV stilano una lista dei punti di forza e delle aree da migliorare ed assegnano un punteggio ad ogni sottocriterio del CAF.



5.3 Il responsabile del GAV raccoglie i contributi e prepara la riunione di consenso creando tutte le condizioni per assicurarne il successo.



5.4. Il gruppo di AV raggiunge il consenso sui punti di forza , le aree da migliorare ed i punteggi per ogni sottocriterio.





Benchmarking e misurazioni delle performance nel sistema di istruzione e formazione lombardo

ISTITUTO COMPRENSIVO ISTITUZIONE ESEMPIO, via Abc, 20125 , Distretto: 11

DEMO - anno scolastico 2011/12

» cambia anno scolastico

Seleziona i numeri delle fasi per procedere



- inizio
- profilo
- guida
- strumenti
- assistenza
- esci



profilo



guida



strumenti



assistenza



esci

1. Clienti

Soddisfazione studenti  espandi

☐ Soddisfazione studenti fine corso

☐ Soddisfazione genitori

☐ Reclami  espandi

☐ Tempo medio di risposta ai reclami Obiettivo: 20gg. Risultato: 0gg.

Tasso di risposta indagini CS  espandi

☐ Partecipazione genitori

2. Personale

Soddisfazione del personale  espandi

☐ Reclami personale Obiettivo: 0 Risultato: 0

☐ Tempo medio di risposta ai reclami Obiettivo: 2gg. Risultato: gg.

☐ Conformità piano formativo

☐ Ore formazione personale  espandi

☐ Richieste di trasferimento da parte del personale  espandi

☐ Media numero giorni di assenza  espandi

3. Frequenza scolastica

Media numero giorni di assenza degli studenti  espandi

☐ Abbandoni

☐ Trasferimenti in uscita

☐ Variazione iscrizioni  espandi

4. Processi organizzativi

☐ Tasso di regolarità del servizio

☐ Offerta attività extra-curricolari

☐ Utilizzo informatica nell'insegnamento

5. Economico-strutturali

Impegni per spesa corrente  espandi

Spesa impegnata per investimenti  espandi

☐ Spesa pro capite studente Obiettivo: 0€ Risultato: 8€

☐ Capacità di spesa

☐ Indice di autofinanziamento Obiettivo: 0 Risultato: 465650

☐ Indice di dotazione informatica

6. Successo formativo

Studenti non ammessi all'esame finale  espandi

☐ Studenti non qualificati-diplomati

☐ Voto medio esame finale

☐ Studenti che hanno superato l'esame con votazione maggiore o uguale a 90/100

☐ Studenti con scrutinio sospeso

☐ Studenti non promossi

☐ % scrutini sospesi per materia

☐ Studenti iscritti all'università

☐ Crediti conseguiti al 1° anno di università

☐ Media voti conseguiti al primo anno di università

☐ Studenti iscritti a percorsi formativi non universitari

☐ Studenti occupati

7. Piani e strategie

☐ Numero di rapporti attivi con soggetti del territorio Obiettivo: 0 Risultato: 0

☐ Utilizzo spazi e strutture da parte del



GLI STRUMENTI DI SCAMBIO E COMUNICAZIONE

SPAZI WEB DEDICATI PER:

- **mettere a disposizione i materiali di formazione**
- **dare la possibilità ai corsisti di comunicare attraverso un forum**
- **seguire la produzione delle scuole**



PUNTI DI FORZA

Attenzione delle scuole e miglioramento in:

- gestione per processi
- definizione dell'organizzazione
- pianificazione delle attività
- monitoraggio e valutazione dei risultati
- documentazione

Riconoscimenti ottenuti da alcuni istituti lombardi: 2 scuole vincitrici

CRITICITA'

- Diffusione della pratica dell'autovalutazione a tutte le scuole lombarde
- Sistematicità dell'esercizio dell'autovalutazione

PROSPETTIVE DI LAVORO

Percorsi di formazione

- **primo livello** ⇒ **Autovalutazione e utilizzo cruscotto di indicatori**
- **secondo livello** ⇒ **Procedura CAF external feedback**
- **Percorso facilitatori CAF**
- ***Corso EFA – da concordare con DFP***

PROSPETTIVE DI LAVORO

Creazione di un sistema integrato informatico per la tenuta sotto controllo dei processi e dei risultati degli istituti scolastici:

- **dati di base degli istituti scolastici (anagrafica, numeri alunni, classi, etc)**
- **risultati dell'autovalutazione**
- **risultati misurazioni (indicatori)**
- **profili specifici su alcuni processi prioritari**

metodologia e strumenti TQM