



MiglioraPA

LA CUSTOMER SATISFACTION PER LA
QUALITÀ DEI SERVIZI PUBBLICI

**CASSETTA DEGLI ATTREZZI
STANDARD**

Tipo Ente: Comune

Ufficio: Servizi sociali

Servizio: Iscrizione asili nido

INDICE

Sommario

1	OGGETTO E CONTENUTI	3
1.1	DESCRIZIONE DEL SERVIZIO OGGETTO DI CUSTOMER SATISFACTION	4
1.2	DESCRIZIONE DEL PROCESSO OGGETTO DI CUSTOMER SATISFACTION	5
2	IMPOSTAZIONE DELLA CUSTOMER SATISFACTION	7
2.1	STRUMENTO N°3 – SCHEDA IMPOSTAZIONE INDAGINE	7
2.2	INDAGINE DI CUSTOMER SATISFACTION SUGLI UTENTI DEL SERVIZIO ANAGRAFE (QUESTIONARIO QUANTITATIVO)	8
2.2.1	Modalità di definizione del campione	8
2.2.2	Questionario	10
3	PIANO DI LAVORO DI MASSIMA	13

1 Oggetto e contenuti

Il presente documento costituisce la cassetta degli attrezzi specifica per il seguente servizio:

Ente	<inserire qui la denominazione dell'ente>
Servizio	Servizi sociali
Processo	Iscrizione asili nido

e contiene la progettazione di un'indagine di Customer Satisfaction rivolta agli utenti del Servizio indicato.

Tale progettazione si basa su:

- la metodologia standard messa a punto per questo progetto;
- un'analisi delle caratteristiche di erogazione di questo servizio normalmente utilizzate da Amministrazioni di questo tipo.

La cassetta contiene pertanto gli strumenti progettuali previsti nella metodologia pre-impostati sulla base delle caratteristiche specifiche di questo servizio.

È comunque richiesto, all'Amministrazione che intenda utilizzare il presente documento, la verifica del processo di lavoro al fine di assicurarsi che quanto riportato sia coerente con quanto realizzato dall'Ufficio

Gli strumenti preimpostati per la realizzazione dell'indagine - da personalizzare, ove necessario, in funzione delle specifiche esigenze dell'Amministrazione - contenuti nella presente cassetta sono:

- **scheda di analisi del processo**, con la descrizione delle caratteristiche del processo di erogazione del servizio e con l'individuazione delle principali classi di utenti e delle determinanti della qualità o fattori critici di successo

Per lo strumento previsto dalla scheda di indagine viene poi fornito un prototipo basato sulle informazioni presenti nelle schede di analisi e progettazione:

- **struttura del questionario quantitativo**

di implementazione della stessa, si rimanda al documento "Percorso di affiancamento standard".

Scheda di analisi del servizio e del processo di lavoro

1.1 Descrizione del servizio oggetto di customer satisfaction

Nome servizio	Iscrizione asili nido/materne
Obiettivo	Formazione delle graduatorie per l'iscrizione
Descrizione del processo	Il processo ha l'obiettivo di gestire le richieste per la formazione delle graduatorie per l'iscrizione dei bambini alle scuole nido/materne
Tipologia di servizio¹	Servizi rivolti a particolari gruppi di utenti
Destinatari	Utenti che hanno fatto richiesta di iscrizione

¹ Inserire la tipologia nella quale è inquadrabile il servizio ai fini dell'individuazione dell'universo e del campione di riferimento.

A	Servizi rivolti alla collettività	Possono essere definiti i "Servizi per tutti", ovvero quei servizi offerti alla comunità e utilizzati da tutti i cittadini e i cui benefici – anche nei casi in cui non via una fruizione diretta individuale – si riflettono sulla vita di tutti (es. raccolta rifiuti). Si effettuano analisi di livello A: la popolazione per tali tipi di servizio è rappresentata da tutti i cittadini e le liste di riferimento sono rappresentate dagli elenchi anagrafici dei residenti (di solito sotto i 15 o 18 anni)
B	Servizi rivolti ad una parte della popolazione	Servizi offerti all'intera comunità ma che interessano specificamente una parte dei cittadini (es. servizi per le scuole). Si effettuano analisi di livello B: la popolazione può essere individuata in una selezione particolare dei residenti e le liste di riferimento sono rappresentate dagli elenchi anagrafici sui quali devono essere effettuati specifici filtri (ad esempio per fasce d'età)
C	Servizi rivolti a particolari gruppi di utenti	Servizi rivolti a particolari tipologie di utenti o utilizzati solo da una parte della popolazione (es. utenti asili nido). Si effettuano analisi di livello C: la popolazione può essere individuata soltanto ricorrendo all'estrazione di una lista specifica degli utenti da parte dell'ente erogatore del servizio

1.2 Descrizione del processo oggetto di customer satisfaction

Nome Ente Gestione Asili
Nido

**Scheda di
analisi del
Processo** Iscrizione

**Dipartimento
Referente**

Servizio

Macrofase	Attività	Destinatari finali e intermedi	Output	Fattori critici di successo (1)	Misura (2)	Item di qualità (3)
Richiesta iscrizione	Ricezione delle richieste di iscrizione	Famiglie	Registrazione richiesta iscrizione	Modalità di rilascio di informazioni; risorse umane messe a disposizione	Tempo medio di attesa	Disponibilità, cordialità, cortesia, facilità e velocità di accesso, chiarezza completezza, adeguatezza del rilascio delle informazioni
Formazione graduatorie	Verifica requisiti	Famiglie	Requisiti verificati	Chiarezza delle informazioni	Tempo medio di attesa	Disponibilità, cordialità, cortesia competenza
	Formazione graduatorie	Famiglie	Graduatoria formata	Trasparenza dei criteri di formazione delle graduatorie	Tempo medio di formazione delle graduatorie	Cortesia Disponibilità brevi tempi di compilazione modulistica, attesa, trasparenza

Pubblicazione	Pubblicazione delle liste/graduatorie provvisorie	Utenti Cittadini, famiglie	Lista delle graduatorie	Rispetto dei tempi di uscita della graduatorie, rispetto dei criterio come da bando		Trasparenza delle procedure
	Richiesta di eventuali ricorsi e della documentazione ad essa connessa	Utenti Cittadini, famiglie				
	Verifica della nuova documentazione	Utenti Cittadini, famiglie	Modulistica		Tempo medio per la compilazione dei moduli	Cortesia Disponibilità semplicità e brevi tempi di compilazione modulistica, attesa,
	Pubblicazione graduatorie definitive	Utenti Cittadini, famiglie				

2 Impostazione della Customer Satisfaction

2.1 Strumento n°3 – Scheda impostazione indagine

Obiettivi dell'indagine

Obiettivo dell'indagine è la rilevazione della qualità percepita dagli utenti del processo di gestione di iscrizione ai servizi scolastici comunali

- l'efficienza e la trasparenza del processo dal momento del ricevimento della richiesta alla formazione delle graduatorie per l'ammissione
- criticità del servizio al fine di proporre azioni di miglioramento

Destinatari dell'indagine

Utenti che hanno fatto richiesta di iscrizione

Uffici coinvolti nell'indagine

Ufficio Scolastico

Eventuali ambiti di indagine distinti e strumenti di indagine

Si prevede la realizzazione di:

1. Indagine di customer satisfaction sugli **utenti** che si sono rivolti (o che si rivolgono) all'Ufficio Scolastico attraverso la somministrazione di un **questionario quantitativo**

2.2 Indagine di customer satisfaction (Questionario quantitativo)

Strumenti da utilizzare

La rilevazione della Customer Satisfaction sarà effettuata con i seguenti strumenti:

- 1 questionario di customer satisfaction pubblicato on line

2.2.1 Modalità di definizione del campione

1. **Strumento:** Questionario on line
2. **Universo** di riferimento: tutti gli utenti che hanno fatto richiesta di iscrizione alla scuola
3. **Fonte:** elenchi anagrafici dell'Ufficio
4. Livello di confidenza suggerito: 85%
5. Errore massimo accettato: 5%
6. **Campione:** individuato in base alle tabelle statistiche allegate

La numerosità del campione viene determinata attraverso la tabella successiva individuando il valore corrispondente al seguente incrocio:

- Colonna: 5%
- Riga: la riga che meglio approssima la dimensione della popolazione

Quindi se le persone da interpellare sono ad esempio 750, il campione per l'indagine sarà costituito da **163** soggetti.

Qualora il numero di soggetti da interpellare non rientrasse in una delle classi predefinite (es. 800), si suggerisce di scegliere una numerosità campionaria compresa tra i valori indicati per popolazioni che racchiudono la numerosità N di interesse (quindi nel caso di 800 soggetti da interpellare si può utilizzare un campione compreso tra 163 e 172 soggetti).

Numerosità Popolazione (N)	Margine d'errore (ϵ)			
	3%	5%	7%	10%
250	175	114	75	43
500	268	147	87	47
750	326	163	93	49
1.000	366	172	96	49
1.500	416	182	99	50
2.000	447	188	100	51
3.000	483	194	102	51
4.000	503	197	103	51
5.000	516	199	104	51
10.000	544	203	105	52
20.000	560	205	105	52
50.000	569	206	106	52
100.000	572	207	106	52
500.000	575	207	106	52
1.000.000	575	207	106	52
5.000.000	576	207	106	52

Raccolta, inserimento ed elaborazione dei dati

Questionario:

I dati del questionario saranno raccolti e registrati direttamente al momento della compilazione su web da parte dell'utenza attraverso un apposito software che, al momento della chiusura della rilevazione consentirà anche l'elaborazione degli stessi.

2.2.2 Questionario

Questionario di rilevazione della Customer Satisfaction sul servizio di gestione delle iscrizioni alla scuola pubblica							
<p>Gentile Signora, il <inserire qui la denominazione dell'ente> sta realizzando un sondaggio per valutare la soddisfazione relativamente al servizio di iscrizione asili nido/scuola materna</p> <p>Il <inserire qui la denominazione dell'ente> sarebbe lieta di poter avere le Sue opinioni sincere ed oggettive sui rapporti con questa struttura e sui servizi erogati.</p> <p>Le risposte che Lei ci darà saranno ritenute confidenziali e non saranno trattate a livello nominale, ma elaborate assieme alle risposte fornite da tutti gli altri componenti del campione di utenti.</p> <p>Grazie per la collaborazione.</p>							
<p>Indichi quanto è d'accordo con le seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente d'accordo) a 6 (completamente d'accordo)</p>	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A1. Ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia complessivamente soddisfacente	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A2. L'orario di apertura degli uffici è adeguato	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A3. La sede dell'ente è facilmente raggiungibile	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A4. La sede dell'ente non presenta barriere architettoniche	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A5. Riesco a individuare facilmente l'operatore cui mi devo rivolgere	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A6. Trovo facilmente le informazioni di cui ho bisogno	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A7. Le informazioni mi vengono fornite con un linguaggio semplice	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A8. Le informazioni che mi vengono fornite sono complete	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A9. La sequenza delle operazioni da compiere per la presentazione del reclamo è chiara	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A10. La segnaletica per individuare gli sportelli è chiara	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A11. Gli ambienti sono puliti	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		
A12. Gli ambienti sono confortevoli	<table border="1" style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td>1</td><td>2</td><td>3</td><td>4</td><td>5</td><td>6</td> </tr> </table>	1	2	3	4	5	6
1	2	3	4	5	6		

A13. I posti a sedere per l'attesa sono sufficienti	1	2	3	4	5	6
A14. Gli ambienti sono funzionali (es. punti di appoggio per scrivere, contenitori moduli, sistemi eliminacode, etc.)	1	2	3	4	5	6
A15. Gli operatori allo sportello sono cortesi e disponibili	1	2	3	4	5	6
A16. Gli operatori allo sportello sono competenti e professionali	1	2	3	4	5	6
A17. Gli operatori si comportano in modo corretto e trasparente	1	2	3	4	5	6
A18. Le modalità di presentazione della richiesta sono chiare	1	2	3	4	5	6
A19. I requisiti per l'ammissione ai servizi scolastici sono chiari	1	2	3	4	5	6
A20. I criteri di formazione delle graduatorie sono trasparenti	1	2	3	4	5	6
A21. I tempi per la formazione delle graduatorie sono adeguati	1	2	3	4	5	6
A22. Tenendo conto degli aspetti sopra indicati, ritengo che il servizio che mi è stato fornito sia complessivamente soddisfacente	1	2	3	4	5	6
<i>Indichi quanto è importante ognuna delle seguenti affermazioni dando un voto da 1 (per niente importante) a 6 (molto importante)</i>	1	2	3	4	5	6
A23. Facilità e velocità nel raggiungere gli uffici e accedere ai servizi	1	2	3	4	5	6
A24. Chiarezza e completezza delle informazioni	1	2	3	4	5	6
A25. Aspetto e accoglienza degli ambienti	1	2	3	4	5	6
A26. Competenza, cortesia e credibilità dei dipendenti	1	2	3	4	5	6
A27. Idoneità del servizio a soddisfare le richieste degli utenti	1	2	3	4	5	6
A28. È stato facile proporre suggerimenti	1	2	3	4	5	6
A29. L'ente ha affrontato il mio reclamo in modo soddisfacente	1	2	3	4	5	6
I) PROFILO UTENTE						
Sesso	M		F			
Anno di nascita						

Professione	Operaio	<input type="radio"/>
	Impiegato	<input type="radio"/>
	Dirigente	<input type="radio"/>
	Commerciante	<input type="radio"/>
	Libero prof.	<input type="radio"/>
	Pensionato	<input type="radio"/>
	Studente	<input type="radio"/>
	Disoccupato	<input type="radio"/>
	Altro	<input type="radio"/>
Nazionalità (Italiana, Comunitaria, Extracomunitaria)		

3 Piano di lavoro di massima

Per la realizzazione del progetto si prevedo le seguenti fasi di lavoro

Attività	Settimana I	Settimana II	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮	⋮
Analisi del processo															
Condivisione Scheda impostazione indagine															
Pubblicazione questionario on line															
Raccolta ed analisi dei dati															