

Progetto Miglioramento delle Performance delle istituzioni scolastiche L' Autovalutazione CAF nelle scuole delle Regioni obiettivo Convergenza



F@CILE CAF

Modalità di partecipazione ed impegni

Claudia Migliore
Webinar 26 marzo 2014

«Il viaggio CAF»: uno sguardo d'insieme

Pianificazione delle attività

26 marzo – 15 aprile

- DS e Referente autovalutazione

FASE 1 Conduzione del processo di autovalutazione 22 aprile – 30 settembre

Modulo I «Studiare il Modello CAF»

22 aprile – 8 maggio

- GAV

Modulo II «Avviare l'autovalutazione»

9 – 16 maggio

- GAV

Modulo III «Raccogliere e analizzare le evidenze»

16 maggio – 30 giugno

- GAV

Modulo IV «Valutare i dati e le evidenze e stendere il Rapporto di autovalutazione»

1 luglio – 30 settembre

- GAV

FASE 2 Pianificare il miglioramento 1 ottobre – 30 novembre

Modulo V «Approvare gli esiti del RAV e pianificare il miglioramento»

1 ottobre – 30 novembre

- DS
- GAV
- Gruppo di miglioramento

Si partecipa attraverso la piattaforma “F@CILE CAF”

La piattaforma è un sistema on line di realizzazione del processo di autovalutazione e miglioramento strutturato negli step definiti dalle linee guida del modello CAF.

Alla piattaforma si accede dal portale PAQ nella sezione dedicata al progetto CAF FOR MIUR – sezione F@CILE CAF con credenziali riservate

Ogni scuola visualizza esclusivamente il proprio processo di autovalutazione








Le caratteristiche della piattaforma “F@CILE CAF”

Il processo di autovalutazione è strutturato in **schede attività** organizzate in fasi e moduli. Si passa alle schede attività successive solo quando si sono completate le schede attività correnti. In ciascuna scheda viene data una descrizione delle attività da realizzare e gli strumenti necessari per realizzarla

F@CILE CAF 2014	
ATTIVITA':	ASSICURARE UNA DECISIONE CONSAPEVOLE E CONDIVISA F1 A01
DESCRIZIONE:	L'introduzione dell'autovalutazione in un'organizzazione è compito della dirigenza. Il Dirigente deve attivare efficaci canali di comunicazione con il personale per assicurare l'adesione e il coinvolgimento di tutti, a tutti i livelli e assumere "l'ownership" dell'autovalutazione definendone il processo, le responsabilità, l'organizzazione e gli obiettivi a breve e medio termine, obiettivi che devono essere coerenti con la missione, le risorse e il contesto in cui l'amministrazione si trova ad operare. Il prodotto finale di questa attività è la Delibera favorevole del Collegio dei docenti, da inserire nella piattaforma MIUR.
FARE:	<p>Il Dirigente: DS</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> si riunisce con i collaboratori e il DSGA presentando il Tutorial CAF e le Slides relative al percorso F@CILE CAF. Nel corso dell'incontro il Dirigente informa il personale circa l'intenzione di avviare il processo di autovalutazione, comunica gli obiettivi e i benefici che ne possono derivare e con loro definisce le linee generali del progetto. L'incontro viene documentato attraverso la stesura di un verbale. <input type="checkbox"/> assicura l'impegno e il governo di tutto lo staff per avviare il processo di AV (rimodulando ad esempio il piano annuale delle attività collegiali) <input type="checkbox"/> definisce l'ambito dell'AV (intero istituto, singolo plesso, singolo ordine, singolo grado, etc.) <input type="checkbox"/> informa gli Organi Collegiali <input type="checkbox"/> acquisisce la delibera favorevole del Collegio dei docenti <input type="checkbox"/> carica in Piattaforma MIUR la delibera favorevole del Collegio dei docenti
MATERIALI:	<p>Tutorial per il Consiglio dei Docenti</p> <p> Il tutorial presenta il CAF in modo rapido ed efficace. Rappresenta un utile ed efficace strumento per far conoscere il CAF in sede di Consiglio dei Docenti.</p> <p>Slide di presentazione del percorso F@CILE CAF.</p> <p> Le slide, presentate nell'ambito dei seminari regionali, illustrano il percorso F@cile CAF: caratteristiche, tempi e modalità attuative. Le slide possono essere utilizzate per la presentazione in sede di Consiglio dei Docenti.</p>
INDICARE:	Delibera numero: <input type="text"/> in data: <input type="text"/> ambito: <input type="text"/>

Guida ai simboli della piattaforma “F@CILE CAF”

In ogni scheda attività l'utilizzo di simboli ed icone aiuterà nella comprensione delle cose da fare

	Le fasi di attività
	I moduli formativi
	I destinatari delle attività
	I materiali da studiare
	Gli strumenti da utilizzare
	Quando ricorrere all'help desk
	Quando compilare il questionario di verifica dell'apprendimento

Le funzionalità della piattaforma “F@CILE CAF”

Attraverso la piattaforma ciascuna scuola può:

- Pianificare il proprio processo di autovalutazione e miglioramento
- Realizzare step by step le attività previste
- Accedere ai materiali didattici da studiare e agli strumenti per realizzare le attività
- Registrare le attività realizzate e monitorare lo stato di avanzamento
- Verificare i livelli di apprendimento (questionari) e confrontarli nel tempo
- Porre quesiti e consultare le risposte ottenute dal **Facilitatore** o dall'**help desk** (a seconda della fase)
- Inserire/consultare gli eventuali appuntamenti in presenza o a distanza (data e ora dell'incontro) in un calendario eventi condiviso (nella fase accompagnata dal **Facilitatore**)

La funzione di supporto

Un supporto alle scuole partecipanti è garantito in ogni fase di attività del percorso ed è fornito, alternativamente, da:

- **un Facilitatore CAF**
- **l'help desk del Centro Risorse CAF**

Le scuole sono state abbinare ai facilitatori, a partire dall'ordine di candidatura, tenuto conto della prossimità geografica (ogni scuola al più vicino facilitatore).

Quale supporto si riceve dal Facilitatore?

Il referente dell'autovalutazione, che coordina l'attività del GAV, in momenti definiti del processo (segnalati nella piattaforma), può :

- ✓ ottenere risposta a quesiti tecnici
- ✓ ricevere collaborazione nella verifica degli stati di avanzamento
- ✓ conoscere esperienze e "lezioni apprese"
- ✓ ricevere un supporto motivazionale

Tale supporto può essere erogato a distanza o in presenza (con tutto il GAV)



e dall'help desk?

- risposta a quesiti tecnici
- supporto nella verifica degli stati di avanzamento
- supporto di tipo tecnologico (per problemi con la piattaforma o per gli incontri a distanza con il Facilitatore)



L' interazione con il Facilitatore

Oltre all'uso della piattaforma si possono usare due ulteriori modalità:

- La piattaforma di video conferenza
- ✓ Il GAV può partecipare ad incontri virtuali con il facilitatore

- Gli incontri in presenza
- ✓ Il GAV può incontrare il facilitatore presso la propria scuola o presso la scuola del facilitatore

Con chi e come comunicare

➤ Segreteria di progetto

Per richieste generali e sulle modalità di partecipazione alle diverse attività

Rita Loi: miurcaf@formez.it

➤ Con il Facilitatore

- Via email e attraverso la piattaforma

➤ Con l'help desk del CRCAF

- Attraverso la piattaforma