ISTRUZIONI PER IL SISTEMA DI VALUTAZIONE M.L.F.

M.L.F. (mettiamoci la faccia) è un metodo di rilevazione promosso dal Ministero della Funzione Pubblica e fornito dalla Provincia di Brescia per misurare in modo sistematico la soddisfazione degli utenti dei servizi comunali erogati agli sportelli.

Non può essere utilizzato come strumento di valutazione del personale dato che non consente di associare il giudizio espresso con la postazione.

1) A INIZIO GIORNATA

Avviare il PC *touch screen* sul mobiletto. L'utente è già impostato, la password è "pubblico". Dopo l'avvio, nascondere la tastiera dietro il PC.

Sulla propria postazione collegarsi al sito **{** HYPERLINK "http://www.bresciagov.it/emoticons/admin/index.php" **}** ed effettuare il "log" inserendo il nome utente (nome.cognome) e la password personale.

😬 Provincia di Brescia - Login - Mozilla Firefox					
Be Bodike gisualizes Gerelogia Segrellori Brunerti Auto					
😽 🐎 - C 🗙 🏫 🗐 🚺 producedo	http://www.bresciagov.it)	emoticons/admin/	🔿 👻 🛃 🛪 Google	🦻 🐮 🕑	
📄 Provincia di Brescia - Login 🛛 🕂					
			PROVINCIA DI BRESCIA		
	(113)M		LA PIATTAPORMA DEI SERVIZI		
Modulo di login					
Inserire il nome utente e la propria password per accedere.					
	Nome utente:				
	Decomonde				
	POSSERUTO.	L			
		Accepti Annulla			
		» Autenticati con CRS/CNS » [Hai bisogno di aiuta?]			
		« Recupera credenziali « Non sei registrato? Registrati ora			

N.B. E' bene memorizzare l'indirizzo tra i 'preferiti'. Durante l'apertura dello sportello questa pagina andrà lasciata sempre aperta sullo sfondo.

Assicurarsi di avere a disposizione un numero sufficiente di "ticket" in bianco (vedi a pag. 3).

2) QUANDO SI ACCOGLIE L'UTENTE

Selezionare lo sportello (Servizi al Cittadino oppure Riv. – Servizi al Cittadino) ed il tipo di servizio:

🖉 Bresciagov - Centro Servizi Territoriale - Provincia di Brescia - Windows Internet Explorer 📃 🖻 🔀					
S v n http://www.bresciagov.it/emoticons/admin/index.php?page=token	v 4 X pd desenzano				
File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?					
🙀 🏟 🔀 🕫 🕸 Bresciagov - Login 🖉 Bresciagov - Centro 🗙	🏠 🝷 🔂 🝷 🖶 🝷 📴 Pagina 👻 🎯 Strumenti 🔻 🎽				
PROVINCIA DI BRESCIA					
IL CENTRO SERVIZI TERRITOR	TALE				
BRESCIA, 6 DICEMBRE 2011	Home				
Votazioni Servizi Sportelli Configura Genera codice	Documentazione				
Inserisci i parametri per generare un codice					
Sportello Servizi al Cittadino Servizio GENERA COOK Espressione di conoscenza - Dichiarazione sositutiva di atti notori Genera COOK Combio indirezzo - residenza Gantabili e patrocini - Persone o famiglie in difficoltà socioeconomica Trasferimento di resideraz - da altor comune Carta di identtà - Richiesta Auteriticazione - Sottosrizione o fima Auteriticazione - Fotogrifie Constituti residera - Riascio, Aggiornamento, Duplicato Autorettificazione Senzio Protocollo					

N.B. I servizi attivati, da utilizzare con una certa elasticità, sono i seguenti:

- Autenticazione Copie atti o documenti
- Autenticazione Fotografie
- Autenticazione Sottoscrizione o firma
- Carta di identità Richiesta
- Certificati Richiesta di certificazione anagrafica
- Espressione di conoscenza Dichiarazione sostitutiva di atti notori
- Autocertificazione
- Cambio indirizzo residenza
- Trasferimento di residenza da altro comune
- Servizio Protocollo
- Tessere Elettorali Rilascio, Aggiornamento, Duplicato
- Informativa reclami, segnalazioni, proposte

3) DOPO AVER SERVITO L'UTENTE

Premere il pulsante "Genera codice": appare una finestra con un codice rosso.



Tale codice andrà copiato su uno dei ticket in bianco e consegnato all'utente accompagnandolo con una frase del tipo "Se crede, può esprimere una valutazione". Attenzione a non confondere il numero 0 con la lettera O perché sono molto simili.

E' meglio evitare espressioni come "darci il voto" o simili che implicano una personalizzazione del giudizio.



N.B.:

- il "ticket" va proposto a tutti gli utenti con la stessa intensità, senza privilegiare quelli particolarmente soddisfatti o insoddisfatti;
- specificare che si tratta di una possibilità e non di un obbligo;
- informare che la votazione si può fare sul "touch screen" all'uscita oppure a casa sul sito internet;
- in entrambi i casi, le modalità sono intuitive (non possiamo comunque garantire assistenza).

4) PERIODICAMENTE

I risultati dell'indagine verranno elaborati dall'URP e saranno periodicamente resi noti al personale coinvolto nella rilevazione e, in forma semplificata, alla Direzione e all'utenza.

Il Comune trasmetterà inoltre la reportistica allo staff del progetto nazionale "Per una pubblica amministrazione di qualità" (http://www.qualitapa.gov.it/it/).