

Processi di riorganizzazione e reingegnerizzazione dei servizi e delle procedure di lavoro

Forum PA 2013 – Roma 28 Maggio 2013

Dott. Salvatore De Luca

Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto

Contesto iniziale

Diffusione delle best practices negli uffici giudiziari

Nel corso del 2011 è stata svolta un'analisi del sistema di lavoro della Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto dalla quale è emersa la difficoltà dell'Ufficio Giudiziario a far fronte ai volumi dei procedimenti con gli strumenti e le risorse a disposizione

Analisi sistema di lavoro

- Analisi della struttura organizzativa amministrativa e di magistratura
- Analisi dei "processi di lavoro" (ricezione atti e iscrizione al Re.Ge; indagini; GIP/GUP e Dibattimento; Esecuzione; Produzione certificati; Spese di Giustizia, ...)

Individuazione punti di attenzione

- Risorse insufficienti per la gestione dei volumi con gli attuali strumenti e processi
- Difficoltà nel rintracciare i documenti e nello scambio di informazioni
- Difficoltà logistiche negli archivi
- Difficoltà nella sistemazione dei fascicoli

Definizione degli interventi


- Supporto alla progettazione di soluzioni per la semplificazione delle modalità operative
- Progettazione di un percorso di digitalizzazione degli atti
- Supporto nel potenziamento della dotazione informatica

Sulla base delle evidenze emerse nel corso dell'analisi è stato condiviso di supportare la Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto nel percorso di digitalizzazione dei fascicoli in avviso conclusioni indagini (415 bis)

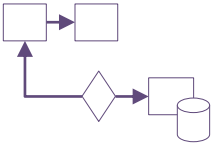
Situazione precedente all'intervento


Diffusione delle best practices
negli uffici giudiziari

Principali evidenze prima dell'intervento



Nel corso del 2011 c/o L'Ufficio di Procura di Barcellona Pozzo di Gotto sono stati emessi oltre un migliaio di provvedimenti *ex art. 415 bis c.p.p. (avviso conclusioni indagini)*

- 
- La gestione dei fascicoli avveniva all'interno delle singole segreterie dei magistrati che si occupavano anche della notifica dell'avviso di conclusione delle indagini
 - La gestione dei fascicoli era completamente cartacea
 - Il rilascio delle copie degli atti avveniva unicamente su formato cartaceo presso la segreteria del magistrato assegnatario del fascicolo e richiedeva la copiatura degli atti al momento della richiesta



Le risorse dedicate alla gestione delle notifiche e rilascio copia atti erano circa 9 unità (5 cancellieri e 4 ausiliari)

Sulla base di tali evidenze, la Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto ha deciso di avviare il processo di digitalizzazione degli atti relativi ai fascicoli al 415 bis (conclusione indagini)

Il progetto di digitalizzazione è stato avviato a **Gennaio 2012** ed ha previsto l'**istituzione di uno specifico Ufficio (UFFICIO 415 BIS)** oltre che l'attivazione di uno specifico piano di formazione del personale per l'acquisizione digitale dei documenti

RISORSE



- 2 cancellieri
- 4 ausiliari

ATTIVITA'



- scannerizza tutti gli atti dei fascicoli con avviso di conclusioni indagini e li inserisce sul sistema informatico
- notifica gli avvisi di conclusione indagini
- evade le richieste di copie atti dei difensori (su supporto cartaceo o informatico)
- provvede agli adempimenti successivi fino all'emissione del provvedimento definitivo del PM (esercizio dell'azione penale/archiviazione)

STRUMENTI



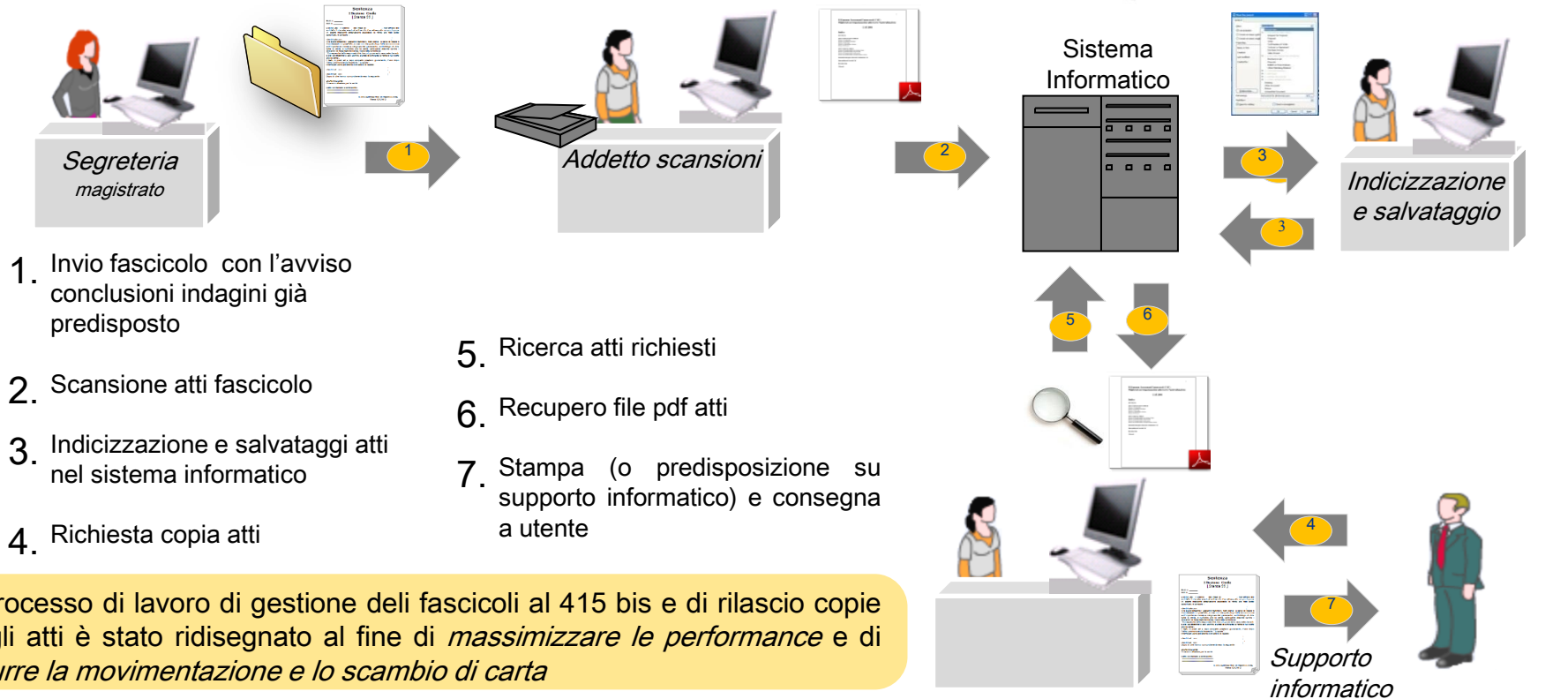
- 1 scanner per la scansione massiva degli atti dei fascicoli
- 2 computer per l'acquisizione in formato elettronico degli atti e per l'inserimento sul sistema informatico.
- 4 scanner da tavolo per la scansione veloce di atti e documenti



La Procura di Barcellona Pozzo di Gotto ha, inoltre, realizzato **2 postazioni** a disposizione degli avvocati **per la consultazione dei fascicoli digitali.**

Ridisegno del processo di lavoro

Diffusione delle best practices negli uffici giudiziari



1. Invio fascicolo con l'avviso conclusioni indagini già predisposto
2. Scansione atti fascicolo
3. Indicizzazione e salvataggi atti nel sistema informatico
4. Richiesta copia atti
5. Ricerca atti richiesti
6. Recupero file pdf atti
7. Stampa (o predisposizione su supporto informatico) e consegna a utente

Il processo di lavoro di gestione dei fascicoli al 415 bis e di rilascio copie degli atti è stato ridisegnato al fine di *massimizzare le performance* e di *ridurre la movimentazione e lo scambio di carta*

L'implementazione del sistema di digitalizzazione degli atti, e la relativa revisione delle prassi di lavoro, ha consentito un **effettivo miglioramento delle prestazioni** della Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto e ha portato **benefici anche agli utenti finali**

Risultati quali-quantitativi

Elevato numero di fascicoli digitalizzati

- Ad oggi digitalizzati **1.380 fascicoli** (la quasi totalità dei fascicoli in avviso conclusioni indagini)
- Digitalizzati un **cospicuo numero di fascicoli archiviati con avviso 408 c.p.p.** (avviso alla persona offesa della richiesta di archiviazione)



Riduzione movimentazione e scambio di carta

- Circa il **60% di richiesta** copie è relativa a **copie informatiche**
- Tale percentuale arriva all'**80% per i fascicoli di grosse dimensioni** (ciò si giustifica col fatto che per le copie informatiche si versano meno diritti di copia)

Maggiori competenze specifiche del personale

- Le risorse dell'Ufficio 415 hanno acquisito un'**elevata specializzazione** che gli consente di gestire in **minor tempo** e con **minori errori** tutte le attività

Prossimi passi (1/2)

Diffusione delle best practices
negli uffici giudiziari

- ✓ Nell'ambito del Piano Straordinario per la Digitalizzazione della giustizia, **a partire del 15 aprile u.s. la Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto**, fra i primi uffici giudiziari in Sicilia, **ha avviato la sperimentazione del nuovo sistema delle notifiche telematiche penali (SNT)**; terminata la fase sperimentale, sentiti tutti i soggetti interessati, sarà emanato il Decreto di avvio del Ministro in forza del quale le notifiche ai difensori effettuate mediante posta elettronica certificata acquisteranno valore legale con il conseguente abbandono della modalità cartacea di invio.
- ✓ **Avvio dei sistemi SIDIP** (*Sistema Informativo Dibattimento Penale*) e **SICP** (*Sistema Informativo della Cognizione Penale*), i sistemi verranno integrati nel progetto di digitalizzazione in corso realizzando così la base per un prossimo **sistema unico gestionale degli atti di indagine e del processo.**



Prossimi passi (2/2)

Diffusione delle best practices
negli uffici giudiziari

- ✓ Attualmente circa il 60% degli utenti richiede copia informatica degli atti (su CD o su chiavetta USB), la Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto sta lavorando affinché tale percentuale aumenti, al fine di ridurre al minimo la circolazione di carta. Si auspica, inoltre, che nel futuro la consegna di copie atti possa avvenire direttamente per via telematica ad esempio attraverso la PEC.
- ✓ Ad oggi la digitalizzazione degli atti inizia dalla fase dell'avviso conclusioni indagini; a medio termine, migliorando ulteriormente le dotazioni tecniche dell'Ufficio e delle forze di polizia, la digitalizzazione dovrebbe partire già dalla ricezione della notizia di reato, quindi dal momento dell'iscrizione del fascicolo penale, proseguendo con le deleghe indagini, con le consulenze tecniche e con tutti gli atti ed i provvedimenti successivi.





Procura della Repubblica di Barcellona Pozzo di Gotto

www.procura.barcellonapozzeodigotto.giustizia.it

Dott. Salvatore De Luca

