

FORUM P.A. 28/30 maggio 2013

Palazzo dei Congressi – ROMA

Progetto nazionale/transnazionale

*“Diffusione di best practices
negli uffici Giudiziari italiani”*

OFFICINA TRE

CHANGE MANAGEMENT : GOVERNO DI CAMBIAMENTO DELL'INNOVAZIONE

*“L’esperienza del tribunale per i minorenni
di Bari”*

Relatrice Rosanna Depalo – Presidente del tribunale

*“Ci sono sempre almeno due scelte
nella vita: accettare le condizioni in cui
viviamo o assumersi la responsabilità
di cambiarle”*

Denis Waitley

*“Fai ciò che puoi,
Con ciò che hai,
Lì dove sei”*

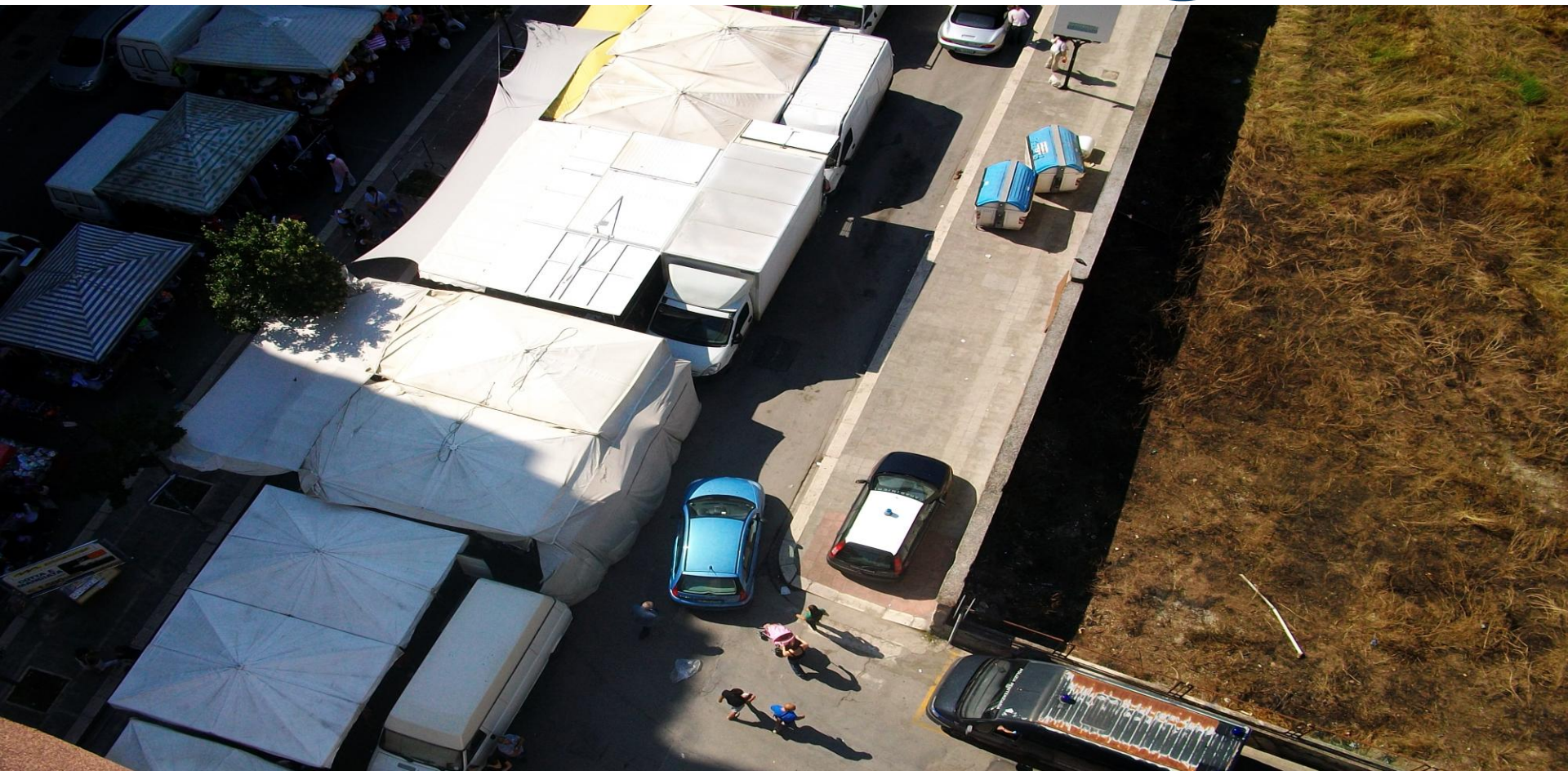
Franklin Delano Roosevelt















LE “SALE DI ATTESA”





- 7 giudici professionali
- 36 giudici onorari





33 dipendenti amministrativi
invece di 40





- Contrarietà
- Diffidenze
- Perplessità
- Rifiuto di eventuale surplus di lavoro

Antoine de Saint-Exupéry

“Se vuoi costruire una nave non distribuire i compiti, non organizzare il lavoro.

Prima risveglia negli uomini la nostalgia del mare lontano e sconfinato.

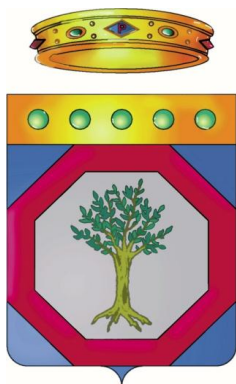
Così si metteranno subito al lavoro per costruire la nave”

??





FEBBRAIO NOVEMBRE 2011



Affidamento dei servizi di riorganizzazione dei processi lavorativi e di ottimizzazione delle risorse degli Uffici Giudiziari della Regione Puglia (Tribunale per i Minorenni di Bari)





- Si concretizza la possibilità di un cambiamento “autonomo”
- Si dispone di uno spazio di analisi e di progettazione diverso da quello “ufficiale”
- Si interagisce direttamente ed in maniera continua, in un reciproco scambio di idee e stimoli



- Realizzazione “fuori programma” del registro informatico della camera di consiglio [strumento di monitoraggio di ciascun ruolo]
- Bachecca telematica degli avvisi

Nel corso del 2010 il Raggruppamento Temporaneo di Imprese ha svolto un'analisi complessiva del sistema di lavoro del Tribunale per i Minorenni di Bari evidenziando la necessità di potenziare il rapporto con l'utenza, anche attraverso la creazione di un nuovo strumento di comunicazione come il Bilancio Sociale previsto dalle linee progettuali. Risulta inoltre un valido strumento per la programmazione delle attività e il controllo interno dell'Ufficio.

Analisi sistema di lavoro

- Analisi della struttura organizzativa amministrativa e di magistratura con focus sul settore civile e penale;
- Analisi dei “processi di lavoro” dell'area civile e dell'area penale.

Individuazione punti di attenzione

- Scarsa comunicazione con gli stakeholder di riferimento dell'Ufficio;
- Assenza di uno strumento di rendicontazione sociale ed economica capace di fornire un quadro generale dell'andamento dell'Ufficio attraverso una serie di indicatori quali-quantitativi

Definizione degli interventi

- Raccolta ed elaborazione dei dati (numero procedimenti, spese di struttura, costi del personale, ecc...) per la produzione del bilancio sociale
- Produzione del documento
- Definizione delle politiche di miglioramento dell'Ufficio in ottica performance improvement
- Realizzazione di un tool informatico per la gestione dei dati

Sulla base delle evidenze emerse nel corso dell'analisi è stato condiviso di procedere alla realizzazione del Bilancio Sociale.

La redazione della prima edizione del Bilancio Sociale ha previsto la realizzazione di 5 step sequenziali:

1. Interviste con il personale dell'Ufficio;
2. Raccolta dei dati e delle informazioni sulla base di quanto emerso dalle interviste;



3. Redazione di una prima bozza;
4. Presentazione di una seconda bozza e chiusura del documento;
5. Stampa e comunicazione.

L'orizzonte temporale del Bilancio fa riferimento agli ultimi 3 Anni Solari.

Per alcuni dati è stato necessario operare stime e approssimazioni opportunamente segnalate all'interno del documento. Le edizioni successive del documento, sono invece state prodotte in autonomia dall'Ufficio, sulla base degli strumenti forniti dal RTI. Attualmente è stata pubblicata l'edizione 2012.

La realizzazione del Bilancio Sociale ha consentito un tangibile miglioramento delle prestazioni del Tribunale per i Minorenni di Bari, fornendo alla dirigenza un valido strumento per la gestione economica-sociale dell'Ufficio e all'Utenza un efficace strumento di comunicazione.

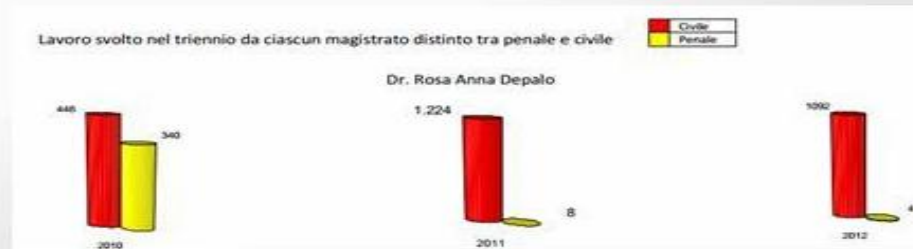
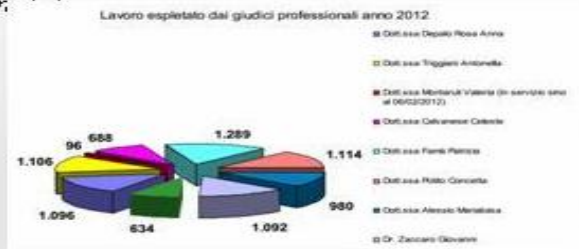
Risultati quali-quantitativi

1 **Realizzazione in autonomia da parte dell'Ufficio di due nuove edizioni del documento, 2011 e 2012.**



2 **Integrazione del documento con nuovi indicatori di produttività.**

Per esempio: Numero di procedimenti gestiti dai singoli Magistrati, Numero di procedimenti gestiti dai singoli Magistrati per settore (civile, per...)

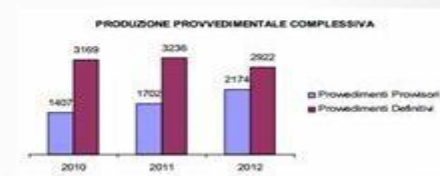
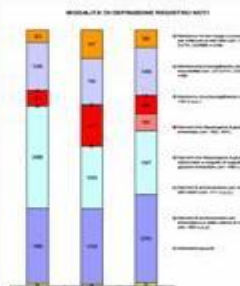


Risultati quali-quantitativi

- 3 **Perfezionamento del documento attraverso un maggior dettaglio delle attività di definizione dei procedimenti.** Di seguito sono riportati a titolo esemplificativo i principali indicatori introdotti nella versione del bilancio sociale 2012 suddivisi per settore: civile e penale.

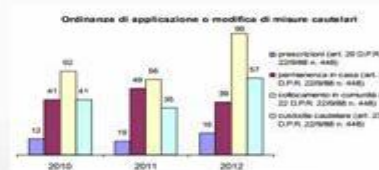
SETTORE CIVILE

- **Produzione provvedimento complessiva suddivisa in provvisoria e definitiva;**
- **Tasso di adozione nazionale e internazionale**
- **Andamento dei procedimenti civili suddivisi per materia (volontaria giurisdizione, contenzioso)**



SETTORE PENALE

- **Partecipazione alle udienze**
- **Ordinanze di applicazione o modifica di misure cautelari**







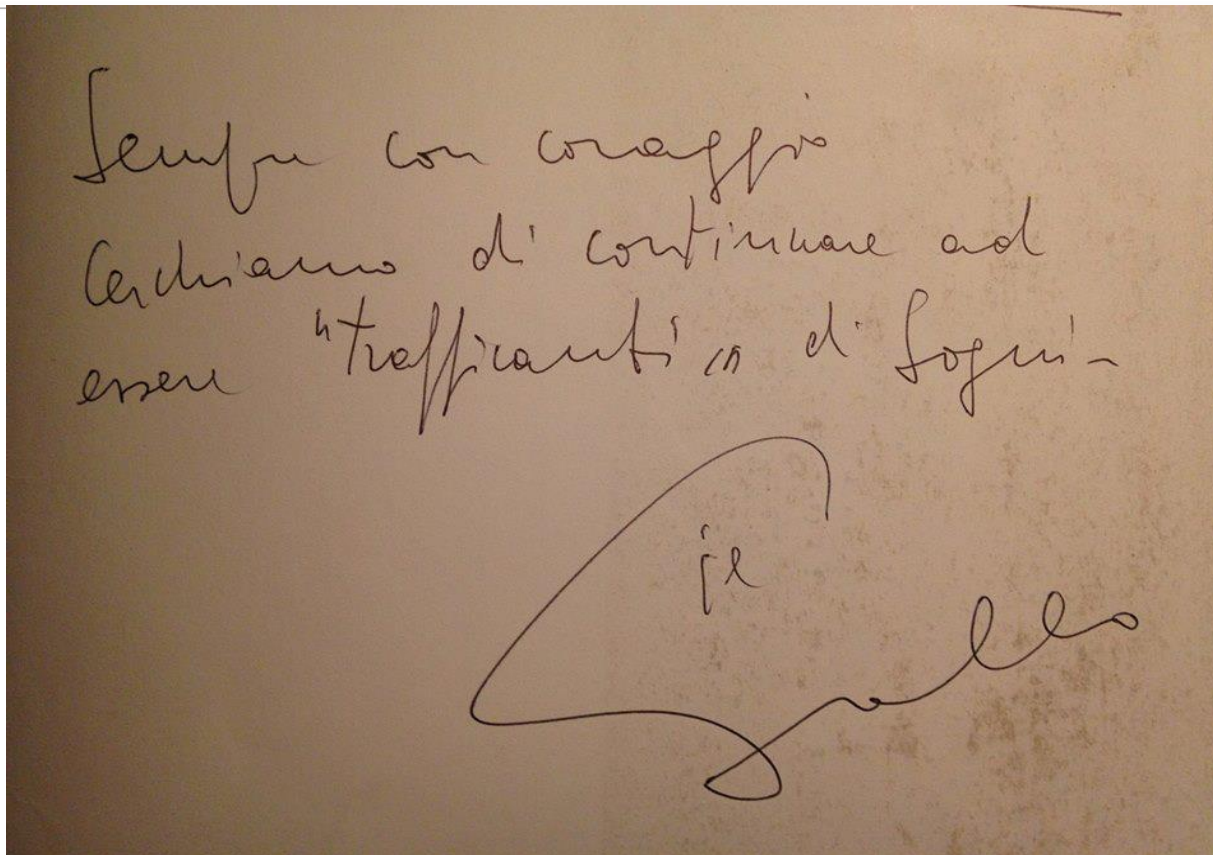


UN BAMBINO, TEMPORANEAMENTE O DEFINITIVAMENTE
PRIVO DELLA FAMIGLIA É SIMILE AD UN TRAPEZISTA
CHE LASCIA L'ASSE IN ACROBAZIA:
SE TROVERA' DELLE MANI PRONTE AD AFFERRARLO E SOSTENERLO,
CONTINUERA' AD ESSERE PROTAGONISTA;
SE INVECE SI LASCERA' CADERE SULLA RETE
AVRA' SALVA LA VITA, MA FORSE
SMETTERA' PER SEMPRE DI VOLARE.
NOI DI FAMIGLIA DOVUTA CI SFORZIAMO SEMPRE
DI ESSERE MANI PRONTE.









Grazie
per l'attenzione
Rosanna Depalo