

***DIRETTIVA SUL SITO INTRANET
DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA***

1. Premessa

La presente direttiva - in linea con gli indirizzi impartiti dal Presidente del Consiglio il 15 novembre 2001 sull'attività amministrativa e sulla gestione nei Ministeri, nonché in coerenza con gli indirizzi sulla digitalizzazione delle Amministrazioni pubbliche definiti dal Ministro per l'Innovazione e le tecnologie il 21 dicembre 2001, con il Piano d'azione "E-Government" approvato dal Governo e con la mia direttiva del 6 febbraio 2002 sull'attività di comunicazione delle pubbliche amministrazioni - detta indicazioni per l'attivazione, la gestione, l'alimentazione e il costante aggiornamento del sito Intranet del Dipartimento per la Funzione pubblica.

In particolare, la direttiva sulla comunicazione delle pubbliche amministrazioni sopra richiamata ha impegnato la responsabilità dei vertici delle amministrazioni pubbliche all'applicazione della legge n.150/2000 e del relativo regolamento di esecuzione e alla definizione di strutture, risorse e strategie per una comunicazione istituzionale integrata.

L'integrazione fra la comunicazione pubblica che si realizza attraverso la produzione di messaggi complessi verso l'esterno e la comunicazione interna delle amministrazioni è un tema centrale. Comunicazione pubblica esterna e comunicazione interna rappresentano, infatti, momenti differenti della stessa funzione di informazione e comunicazione delle pubbliche amministrazioni e, pertanto, richiedono strumenti e forme di raccordo che valorizzino, con efficacia, le interazioni e le sinergie.

Tra gli obiettivi indicati dalla direttiva tre debbono essere qui, in particolare, ricordati.

Il primo è la "(...) realizzazione di un sistema di flussi di comunicazione interna incentrato sull'intenso utilizzo di tecnologie informatiche e banche dati,

sia per migliorare la qualità dei servizi, sia per concorrere a costituire un senso di appartenenza tra coloro che operano nella sfera pubblica (...).”

Il secondo è che “Una buona comunicazione interna, fondata su di un’ampia circolazione delle informazioni, consente di costruire al meglio l’identità di un’amministrazione, favorendo la crescita di un senso di appartenenza positivo alla dimensione del lavoro pubblico e contribuendo a porre su nuove basi l’immagine della sfera pubblica (...).”

Il terzo è che “Le amministrazioni debbono pertanto considerare che gli strumenti interattivi della comunicazione on line (Internet-intranet) risultano ormai centrali e decisivi nella costruzione degli assetti organizzativi delle loro strutture. Queste devono, conseguentemente, ridisegnare i loro processi organizzativi in relazione all’esigenza di sviluppare modalità interattive di comunicazione interna, interistituzionale, nei confronti dei cittadini”.

Proprio per soddisfare l’esigenza di realizzare il migliore raccordo tra le attività di comunicazione e di informazione ai cittadini svolte dalle diverse strutture del Dipartimento della Funzione Pubblica (Ufficio stampa, Urp, sito web) e di coordinarle, inoltre, con le attività svolte dall’Ufficio del Portavoce, è stato istituito, presso il Dipartimento, un apposito “Ufficio di missione” per la comunicazione e l’informazione ai cittadini. Ad esso è affidato, inoltre l’incarico di supportare tutte le amministrazioni pubbliche nell’attuazione delle norme sulla comunicazione pubblica integrata.

2. Che cos’è il sito *Intranet* del Dipartimento e a chi serve.

Il sito *Intranet* costituisce lo strumento essenziale per una comunicazione interna al Dipartimento capillare, interattiva, rapida ed economica.

Si tratta di un sito privato, cioè ad esclusivo uso interno del Dipartimento, e sicuro, in quanto visibile esclusivamente dalle postazioni di lavoro del Dipartimento. Tecnicamente, esso è basato sugli stessi standard di *Internet*.

Il sito *Intranet* è strumento funzionale all'attività del Ministro, del Sottosegretario di Stato, degli Uffici di diretta collaborazione e degli Uffici del Dipartimento L'accesso al sito è consentito al personale da tutte le postazioni PC collegate alle rete del Dipartimento.

La consultazione di talune pagine "web" – in particolare, quelle contenenti informazioni e dati su persone – sarà riservata ad alcuni utenti abilitati per ragioni d'ufficio, ai quali verranno assegnate specifiche password individuali.

3. Quali specifiche finalità ha il sito *Intranet* del Dipartimento.

Il sito *Intranet* del Dipartimento risponde alle seguenti finalità:

- ⌘ Semplificare e potenziare le modalità di comunicazione e informazione interna su oggetti, temi e attività la cui conoscenza sia funzionale al migliore svolgimento dell'attività del Ministro, del Sottosegretario di Stato, degli Uffici di diretta collaborazione e degli Uffici del Dipartimento, tra cui, ad esempio, l'organizzazione degli Uffici di diretta collaborazione e del Dipartimento, lo svolgimento di riunioni e incontri internazionali e nazionali di cui sia utile dare notizia interna e, ancora, l'attività dei diversi settori, con riferimento sia alle procedure concernenti l'elaborazione di atti normativi e di indirizzo, sia alle procedure concernenti l'attività amministrativa e gestionale. In altri termini, scopo del sito *Intranet* è di rendere più facile il reperimento di informazioni utili per lo svolgimento dei compiti istituzionali mediante l'attivazione di un unico "luogo di incontro" dove viene semplificato, in virtù di un sistema digitale di gestione degli stessi, l'accesso a dati e documenti d'interesse comune.
- ⌘ Semplificare il coordinamento e la gestione dell'iter formativo degli atti normativi e dei provvedimenti amministrativi di competenza del Dipartimento assicurando ad esso, contemporaneamente, la massima trasparenza interna.

- ⌘ Semplificare il linguaggio ed essere occasione di esercizio all'utilizzazione, nell'attività lavorativa e nei documenti dell'amministrazione, della lingua di uso comune.
- ⌘ Favorire l'efficienza e l'economicità dell'attività amministrativa e della gestione, attraverso la semplificazione dei processi organizzativi interni, il rafforzamento della cooperazione tra gli uffici e la condivisione delle esperienze lavorative.
- ⌘ Contribuire alla qualificazione del personale tramite attività di formazione on line con corsi multimediali.
- ⌘ Contribuire a sviluppare canali di ascolto e forme di comunicazione diretta con il personale su programmi e obiettivi dell'amministrazione, favorire la nascita di gruppi di miglioramento, circoli di qualità, sondaggi interni di opinione.
- ⌘ Creare e sviluppare sinergie e scambi di prodotto con il sito *Internet*, sia agevolandone l'alimentazione e l'implementazione, sia creando con esso, per il tramite dell'Ufficio di missione per la Comunicazione e l'informazione ai cittadini, sinergie operative che consentano di offrire con la massima rapidità, anche alle altre pubbliche amministrazioni e agli utenti privati, l'accesso a documenti ufficiali e ad informazioni sintetiche sull'attività del Dipartimento, nonché altri servizi del Dipartimento di interesse esterno (quali, ad esempio, la banca dati informatizzata dei pareri del Dipartimento o le risposte ai principali quesiti rivolti all'URP dipartimentale).
- ⌘ Rappresentare un vero e proprio portale della comunicazione interna che sviluppi il senso di comunità e di appartenenza tra tutte le risorse umane del Dipartimento, incentivandone la disponibilità a migliorare il lavoro comune. In questo senso il sito Intranet dipartimentale, quanto più saprà essere espressione quotidiana di disponibilità ad innovare, tanto più sarà capace di produrre energie positive all'esterno. Da una buona immagine interna deriva un miglioramento dell'immagine pubblica.

4. Il prototipo predisposto per la prima attivazione.

Ai fini della prima attivazione del sito *Intranet* è stato predisposto, nell'ambito dell'Ufficio del Capo Dipartimento, dal Servizio per l'Informatizzazione e l'informazione statistica e dal Servizio per il Coordinamento, un prototipo, che è stato illustrato a tutti gli Uffici di diretta collaborazione e a tutti i dirigenti del Dipartimento.

La struttura e i primi contenuti di tale prototipo sono descritti nel documento "L'Intranet dipartimentale della Funzione pubblica" allegato alla presente direttiva.

Alla gestione, manutenzione e aggiornamento dell'architettura software del sito provvederà il Servizio per l'Informatizzazione e l'informazione statistica, che assicurerà anche l'assistenza tecnica e la formazione permanente del personale in relazione all'alimentazione e aggiornamento dei contenuti e all'utilizzo del sito.

5. Alimentazione e aggiornamento dei contenuti del sito Intranet.

L'alimentazione e l'aggiornamento dei contenuti del sito richiedono il contributo continuo sia degli Uffici di diretta collaborazione che degli Uffici del Dipartimento, ciascuno in relazione alle specifiche attribuzioni stabilite, rispettivamente, dal DPCM 17 luglio 2001 e dal DM. 2 ottobre 2000.

In particolare, gli Uffici di volta in volta tenuti all'alimentazione e all'aggiornamento delle diverse pagine web del sito *Intranet*, in quanto titolari o gestori dei dati e delle informazioni a tal fine necessari, sono elencati del documento allegato già citato.

I responsabili dei diversi Uffici di diretta collaborazione e i dirigenti dei diversi Uffici del Dipartimento designeranno, a tal fine, alcuni "referenti" cui, sotto la loro responsabilità, competerà l'alimentazione e l'aggiornamento dei contenuti delle singole pagine web, dando immediata comunicazione di tali de-

segnazioni all'Ufficio di missione per la Comunicazione e l'informazione ai cittadini e al Servizio per l'Informatizzazione e l'informazione statistica, ai fini delle attività di rispettiva competenza.

Le modalità operative e tecniche per l'alimentazione e l'aggiornamento delle pagine web verranno illustrate, nei prossimi giorni, ai referenti così indicati dai tecnici del Servizio per l'Informatizzazione e l'informazione statistica, che cureranno anche la connessa formazione di base dei referenti.

Sottolineo che, per sua natura, il sito *Intranet* richiede un aggiornamento assolutamente tempestivo e quanto meno quotidiano che, per altro, una volta a regime, non richiederà che un limitatissimo impiego di tempo. Invito, quindi, i responsabili dei diversi Uffici di diretta collaborazione e i dirigenti dei diversi Uffici del Dipartimento al costante monitoraggio sulla tempestività e correttezza della alimentazione e aggiornamento delle pagine web di competenza.

6. Prospettive di sviluppo del sito *Intranet* del Dipartimento.

Il sito *Intranet* dipartimentale, attivato ora come prototipo, è un servizio "in progress", che verrà continuamente sviluppato, anche nella sua architettura software e nella sua impostazione, con l'apporto concreto che invito tutti ad assicurare, suggerendo sia l'introduzione di nuove funzionalità, sia - qualora se ne ravvisi l'esigenza - la riprogettazione delle pagine "web".

Questa attività di sviluppo e riprogettazione del sito *Intranet* – finalizzata ad accogliere in esso tutte le potenzialità più sopra indicate e a fare del sito medesimo un importante segmento della comunicazione integrata del Dipartimento - sarà promossa dall'Ufficio di missione per la Comunicazione e l'informazione ai cittadini, in costante raccordo con l'Ufficio del Capo di Gabinetto e con l'Ufficio del Capo Dipartimento, nonché con le strutture di volta in volta interessate. Essa terrà però anche costantemente conto dei suggerimenti, segnalazioni e proposte che tutti i dipendenti sono invitati a formulare e che potranno trovare, ad esempio, specifico ambito di raccolta in una apposita area del sito

(“bacheca virtuale”) dedicata alla comunicazione interna, allo scambio di informazioni di generale interesse e alla formulazione di proposte di miglioramento.

Tra le funzionalità di prossima attivazione, vanno sin d’ora essere segnalati: un sistema informatizzato per la gestione delle competenze del personale; un sistema di diramazione on line a tutto il personale di circolari, ordini di servizio e altri documenti di generale interesse; l’ulteriore arricchimento della parte del prototipo di sito *Intranet* relativa ai servizi di formazione on line a disposizione di tutto il personale.

Nel sottolineare la particolare importanza di questo strumento al fine della migliore circolazione delle informazioni e di un più efficace esercizio di tutte le attività di elaborazione normativa, di indirizzo, di amministrazione e di gestione, raccomando la massima collaborazione di tutti gli Uffici di diretta collaborazione e di tutti gli Uffici del Dipartimento.

IL MINISTRO