



# *Direttamente*

*Foglio per la comunicazione tra l'Amministrazione e il personale*

Numero uno – Novembre 2003

## **DIRETTAMENTE**

Comunicare i propri progetti e dichiarare le proprie aspettative costituiscono il modo più sicuro per comprendersi, per ridurre le occasioni di conflitto, per migliorare il benessere organizzativo interno e, quindi, la qualità delle prestazioni.

Attraverso questo foglio, l'Amministrazione comunale intende aprire un canale di comunicazione stabile e diretto con il proprio personale.

E' uno scritto che si occuperà unicamente di rapporto di lavoro e di organizzazione.

L'Amministrazione intende continuare a rapportarsi con il proprio personale:

- considerando il lavoro come una importante forma di espressione della persona umana;
- avendo stima e rispetto del lavoro di ciascuno;
- impegnandosi a rispettare ed a non eludere o manipolare il contratto di lavoro;
- cogliendo tutti gli aspetti del contratto che favoriscono lo sviluppo e la crescita professionale dei lavoratori;
- pur nella distinzione dei ruoli e della responsabilità, impegnandosi nel confronto con il proprio personale su ogni problema che riguardi il rapporto di lavoro e la sua organizzazione, attraverso la RSU, della quale riconosce il ruolo e la rappresentatività.

## **L'ORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI COMUNALI**

Il percorso di riorganizzazione presentato circa un anno fa è praticamente concluso. Grazie al personale che lo ha condiviso, tutti i servizi sono ora riuniti in tre grandi aree alle quali è preposto un dirigente, e in tre servizi che fanno riferimento direttamente al Sindaco o alla Direzione Generale.

Le tre aree sono:

- a) l'area dei servizi alla persona (dirigente Dr.ssa Bettari)

- b) l'area dei servizi generali e di supporto (dirigente Dr.ssa Margonari)

- c) l'area dei servizi al territorio (dirigente reggente Dr. Econimo)

I tre servizi sono:

- a) la Polizia Locale (riporta al Sindaco)
- b) il servizio Risorse Umane e Organizzazione (riporta al Direttore Generale)
- c) l'Ufficio Relazioni con il pubblico e Servizi Informativi (riportano al Direttore Generale).

In verità, gli spazi del Comune rendono ancora poco visibili questi raggruppamenti funzionali "per aree", ma con l'ultimazione dei lavori di ristrutturazione in corso e con il prossimo ritorno nella disponibilità del Comune dell'I.T.C. "Bazoli" si conta di poter riunire nei due edifici confinanti e comunicanti (palazzo comunale ed I.T.C.) tutti i servizi amministrativi del Comune.

A questo proposito è in atto una riflessione, che potrà essere sviluppata con il contributo della RSU, circa la possibilità di attrezzare al piano terra dell'attuale I.T.C. sportelli unici polifunzionali in ambienti decorosi, accoglienti e facilmente accessibili, in grado di dare risposte immediate e complete ai cittadini: sarà la nostra sfida per i prossimi anni.

Poiché la riorganizzazione dei servizi si riflette anche sugli assetti di vertice ed intermedi della struttura organizzativa, il Nucleo di Valutazione ha avviato la verifica della coerenza della graduazione delle posizioni dirigenziali ed organizzative con il nuovo assetto dei servizi comunali.

## **LA DOTAZIONE ORGANICA**

Dopo un confronto con le RSU la Giunta ha approvato la nuova dotazione organica del personale.

La novità di rilievo consiste nella sua articolazione unicamente per categorie economico/funzionali e per profili professionali. Questa scelta introduce nell'organizzazione un elemento di grande flessibilità,