



Città di Pescara



UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO
Richiesta di accesso agli atti e documenti amministrativi

Riservato all'Ufficio
Protocollo n.

Pescara, lì.....

Il sottoscritto/la sottoscritta.....
nato/a.....il.....e residente a.....
.....in Via/Piazza.....n.telefono.....
Documento di identificazione.....n.
rilasciato da.....in data.....

CHIEDE

(ai sensi della Legge 241/90 e del D.P.R. 184/2006)

in qualità di (indicare la propria posizione rispetto all'atto)

- di prendere visione
- il rilascio di **copia semplice** con/senza allegati*(vedi foglio allegato)
- il rilascio di **copia conforme** con/senza allegati

dei seguenti atti amministrativi (**specificare gli estremi del documento**)

DICHIARA

(dichiarare l'interesse correlato ai contenuti dell'atto richiesto ai sensi dell'art. 2 del D.P.R. 184/2006)

Sono consapevole degli adempimenti richiesti dall'art. 3 del D.P.R. 184/2006 nell'ipotesi in cui vi siano soggetti controinteressati al rilascio della documentazione richiesta.
Sono informato che il trattamento dei dati personali, di cui al D.Lgs 196/2003, avverrà solo per fini istituzionali e nei limiti di legge.

Per il rilascio delle copie il richiedente si impegna a pagare il corrispettivo dovuto, pari a € 0,26 (26 centesimi) a pagina.

Firma.....

Ai sensi del D. Lgs 196 del 30.06.03 si comunica che i dati personali verranno trattati esclusivamente per fini istituzionali. Il titolare del trattamento è il Comune di Pescara, nei confronti del quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto D.Lgs.

Riservato all'Ufficio Relazioni con il Pubblico

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....
In data.....affinché provveda a fornire le informazioni richieste.

Si trasmette all'Ufficio/Servizio.....
In data.....affinché provveda a fornire la copia/e richiesta/e.

L'addetto.....

Riservato all'Ufficio/Servizio competente

UFFICIO/SERVIZIO..... Protocollo n°.....

ALL'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO

Richiesta di accesso al documento:.....
.....
.....
.....
protocollo n°.....del.....

L'UFFICIO/SERVIZIO.....

COMUNICA

- Di aver esaudito la richiesta in data.....
- Di non aver accolto la richiesta in quanto
.....
- Di aver accolto parzialmente la richiesta in quanto.....
.....
- L'istanza è stata differita per un periodo massimo di.....
ai sensi dell'art. 9, comma 2 del D.P.R. 184/2006

Relativamente alle decisioni di non accoglimento, silenzio-rifiuto o differimento l'interessato ha facoltà di presentare richiesta di riesame al Difensore Civico o ricorso al TAR (Tribunale Amministrativo Regionale) entro 30 giorni dalla comunicazione della presente o della formazione del silenzio-assenso.

Il corrispettivo dovuto è di Euro..... L'addetto.....

Per ricevuta il richiedente, Sig..... Firma.....

