



**Biblioteca Nazionale Centrale
di
Firenze**

Questionario

Gentile Collega,

come già annunciato in precedenza, ti chiediamo di rispondere al presente Questionario che vuole essere uno strumento di ascolto e rilevazione delle istanze dei dipendenti, come richiesto dalla Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sul Benessere organizzativo del 24 marzo 2004.

Le tue risposte permetteranno all'Amministrazione di indirizzare meglio le sue politiche e le sue strategie d'azione. Le informazioni, rilevate anonimamente, saranno utilizzate per elaborazioni statistiche.

Grazie per la collaborazione

Il Direttore
Antonia Ida Fontana

PARTE PRIMA: CARATTERISTICHE DEL PERSONALE

- Sesso

- F
- M

- Et 

- fino a 45
- da 45 a 55
- oltre 55

- Ambito Professionale

- Attivit  di Back office
- Attivit  di Front office

- Anni di lavoro

- Da 0 a 10 anni
- Da 11 a 20 anni
- Da pi  di 20 anni

- Titolo di studio

- Scuola dell'obbligo
- Scuola Media Superiore
- Diploma Universitario
- Laurea

- Area di appartenenza

- A / B
- C

- Precedenti esperienze lavorative

- Nessuna
- Nel pubblico
- Nel privato
- Nel pubblico e nel privato

PARTE SECONDA: CARATTERISTICHE DELL'AMBIENTE DI LAVORO

Come valuti il comfort dell'ambiente in cui lavori:		Insufficiente	Mediocre	Sufficiente	Buono
2.1	Pulizia				
2.2	Illuminazione				
2.3	Temperatura				
2.4	Silenziosit�				
2.5	Condizioni dell'edificio				
2.6	Gradevolezza ambiente e arredi				
2.7	Spazio disponibile per persona				
2.8	Servizi igienici (bagni, spogliatoi, ecc.)				
2.9	Zona Ristoro				

Con quale frequenza si verificano le situazioni di seguito descritte?		Mai	Raramente	A volte	Spesso
2.10	Gli obiettivi della biblioteca sono chiari e ben definiti				
2.11	Ci sono i mezzi e le risorse per svolgere adeguatamente il proprio lavoro				
2.12	I dipendenti sono generalmente disponibili ad andare incontro alle esigenze della biblioteca				
2.13	E' facile avere le informazioni di cui si ha bisogno				
2.14	Ci sono persone che vengono emarginate				
2.15	Esiste collaborazione con i colleghi				
2.16	La biblioteca trova soluzioni adeguate ai problemi che deve affrontare				
2.17	I responsabili trattano i dipendenti in maniera equa				
2.18	I compiti da svolgere richiedono una fatica eccessiva				
2.19	Al termine della giornata di lavoro ci si sente soddisfatti				
2.20	Il comportamento dei dirigenti è coerente con gli obiettivi dichiarati				
2.21	Il lavoro consente di far emergere le qualità personali e professionali di ognuno				
2.22	I responsabili desiderano essere informati sui problemi e le difficoltà che si incontrano nel lavoro				
2.23	Quando si ha bisogno di informazioni si sa a chi chiederle				
2.24	Ci sono persone che attuano prepotenze				
2.25	I responsabili coinvolgono i dipendenti nelle decisioni che riguardano il loro lavoro				
2.26	Il tuo responsabile aiuta a lavorare nel modo migliore				
2.27	I compiti da svolgere richiedono conoscenza e capacità di cui non si dispone				

		Mai	Raramente	A volte	Spesso
2.28	I cambiamenti gestionali e organizzativi sono comunicati chiaramente a tutto il personale				
2.29	L'impegno sul lavoro e le iniziative personali sono apprezzate (con riconoscimenti economici, visibilità sociale, encomi, ecc.)				
2.30	Chi avanza richieste o formula proposte e suggerimenti viene ascoltato dal diretto responsabile				
2.31	Nel gruppo di lavoro chi ha un'informazione la mette a disposizione di tutti				
2.32	Ci sono persone che si comportano in modo ingiusto				
2.33	Ci sono persone che subiscono violenze psicologiche				
2.34	Nel gruppo di lavoro tutti s'impegnano per raggiungere i risultati				
2.35	Le decisioni sono assunte rapidamente				
2.36	I criteri con cui si valutano le persone sono equi e trasparenti				
2.37	I compiti da svolgere richiedono un livello di stress eccessivo				
2.38	Si prova soddisfazione per quello che la biblioteca realizza				
2.39	I ruoli organizzativi e i compiti lavorativi sono chiari e ben definiti				
2.40	Vengono offerte opportunità di aggiornamento e sviluppo professionale				
2.41	Anche tra colleghi ci si ascolta e si cerca di venire incontro alle reciproche esigenze				
2.42	I responsabili assicurano la diffusione delle informazioni tra il personale				
2.43	Esistono conflitti con i responsabili				
2.44	Esistono scambi di comunicazione tra i diversi gruppi di lavoro				
2.45	Nel gruppo di lavoro si trovano soluzioni adeguate ai problemi che si presentano				
2.46	E' efficace il sistema d'incentivazione economico				
2.47	Il lavoro assorbe totalmente				
2.48	La biblioteca realizza servizi utili alla comunità				

PARTE TERZA: LA SICUREZZA

3.1	L'organizzazione in cui lavori si preoccupa della salute nell'ambiente di lavoro?	Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
3.2	L'organizzazione esterna responsabile alla sicurezza quanto soddisfa le tue aspettative?				
3.3	Il medico competente della Medicina del Lavoro quanto soddisfa le tue aspettative?				
In particolare, come valuti il livello delle misure di sicurezza in ciascuno di questi ambiti:		Insufficiente	Mediocre	Sufficiente	Buono
3.4.a	Impianti elettrici				
3.4.b	Illuminazione				
3.4.c	Rumorosità				
3.4.d	Temperatura				
3.4.e	Polveri				
3.4.f	Pc e videoterminali				
3.4.g	Divieto di fumo				
3.4.h	Vie di fuga				

PARTE QUARTA: CARATTERISTICHE DEL PROPRIO LAVORO

In che misura le caratteristiche elencate fanno parte dei compiti che svolgi?		Per nulla	Poco	Abbastanza	Molto
4.1	Fatica fisica				
4.2	Fatica mentale				
4.3	Sovraccarico di lavoro				
4.4	Monotonia o ripetitività				
4.5	Sovraccarico emotivo				
4.6	Isolamento				
4.7	Contatti frequenti con le persone				
4.8	Diretta responsabilità del lavoro				
4.9	Rigidità di norme e procedure				
4.10	In che misura le caratteristiche che hai indicato nelle domande da 4.7 a 4.9 ti pesano e ti creano difficoltà?				

PARTE QUINTA: INDICATORI POSITIVI E NEGATIVI DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO

In che misura ti capita di osservare i fenomeni seguenti nel tuo ambiente lavorativo?		Mai	Raramente	A volte	Spesso
5.1	Soddisfazione per la propria organizzazione				
5.2	Voglia di impegnare nuove energie per l'organizzazione				
5.3	Sensazione di far parte di una squadra				
5.4	Voglia di andare al lavoro				
5.5	Sensazione di realizzazione personale attraverso il lavoro				
5.6	Fiducia che le condizioni negative attuali potranno cambiare				
5.7	Sensazione di giusto equilibrio tra lavoro e tempo libero				
5.8	Soddisfazione per le relazioni personali costruite sul lavoro				
5.9	Condivisione dell'operato e dei valori dell'organizzazione				
5.10	Fiducia nelle capacità gestionali e professionali della dirigenza				
5.11	Apprezzamento delle qualità umane e morali della dirigenza				
5.12	Percezione che il lavoro della biblioteca sia apprezzato all'estero				
5.13	Insofferenza nell'andare al lavoro				
5.14	Disinteresse per il lavoro				
5.15	Desiderio di cambiare lavoro/ambiente di lavoro				
5.16	Pettegolezzo				
5.17	Risentimento verso l'organizzazione				
5.18	Aggressività e nervosismo				
5.19	Sensazione di fare cose inutili				
5.20	Sensazione di contare poco nell'organizzazione				
5.21	Sensazione di non essere valutato adeguatamente				

		Mai	Raramente	A volte	Spesso
5.22	Sensazione di lavorare meccanicamente, senza coinvolgimento				
5.23	Lentezza nell'esecuzione dei compiti				
5.24	Poca chiarezza su "cosa bisogna fare e chi lo deve fare"				
5.25	Manca di idee, assenza di iniziativa				

PARTE SESTA: IL BENESSERE PSICOFISICO

	Negli ultimi sei (6) mesi ti è capitato di avvertire	Mai	Raramente	A volte	Spesso
6.1	Mal di testa e difficoltà di concentrazione				
6.2	Mal di stomaco, gastrite				
6.3	Nervosismo, irrequietezza, ansia				
6.4	Senso di eccessivo affaticamento				
6.5	Asma, difficoltà respiratorie				
6.6	Dolori muscolari e articolari				
6.7	Difficoltà ad addormentarsi, insonnia				
6.8	Senso di depressione				
6.9	In che percentuale attribuisci i disturbi segnalati nelle domande da 6.1 a 6.8 al lavoro che svolgi? _____ %				

PARTE SETTIMA: L'APERTURA ALL'INNOVAZIONE

L'organizzazione in cui lavori è aperta a:		Mai	Raramente	A volte	Spesso
7.1	Acquisire nuove tecnologie				
7.2	Migliorare i processi di lavoro				
7.3	Confrontarsi con le esperienze di altre organizzazioni				
7.4	Riconoscere e affrontare i problemi e gli errori del passato				
7.5	Accogliere le richieste dei clienti ed utenti				
7.6	Introdurre nuove professionalità				
7.7	Sviluppare competenze innovative nei dipendenti				
7.8	Stabilire rapporti di collaborazione con altre organizzazioni				
7.9	Sperimentare nuove forme d'organizzazione del lavoro				

PARTE OTTAVA: SUGGERIMENTI

**Quali sono, secondo te, le cose più urgenti da migliorare nella tua organizzazione?
(Si possono dare fino ad un massimo di 3 risposte)**

- 8.1 Senso di appartenenza all'organizzazione
- 8.2 La sicurezza dell'ambiente di lavoro
- 8.3 La circolazione e la chiarezza delle informazioni
- 8.4 I rapporti tra i colleghi
- 8.5 I rapporti con i superiori
- 8.6 I rapporti tra i diversi settori/uffici
- 8.7 I supporti informatici e tecnologici
- 8.9 La flessibilità dell'orario di lavoro
- 8.10 La chiarezza degli obiettivi e dei compiti
- 8.11 La valorizzazione del personale
- 8.12 La formazione e l'aggiornamento del personale
- 8.13 Il sistema di distribuzione degli incentivi
- 8.14 La struttura organizzativa o i processi di lavoro
- 8.15 I sistemi di valutazione del personale
- 8.16 L'assegnazione delle risorse (umane, economiche, ecc.)