

**SERVIZIO SANITARIO REGIONALE
EMILIA-ROMAGNA**
Azienda Unità Sanitaria Locale di Modena

DIREZIONE GENERALE

UNITÀ OPERATIVA RELAZIONI CON IL PUBBLICO



Banca dati Athena

Regole di aggiornamento

Regole di visualizzazione



La Banca Dati Athena

La Banca dati Athena è il software aziendale che archivia le informazioni relative alle prestazioni erogate dall'Azienda Usl di Modena, alle loro modalità di accesso, ai luoghi di erogazione, al personale coinvolto, ai programmi (attività promosse dalla Regione o dalle Aziende Sanitarie per promuovere la salute).

Athena nasce ed è collegato al software regionale Numero Verde da cui ne trae l'architettura generale (forma e contenuto) ed importa le prestazioni di specialistica ambulatoriale dal sistema Auriga.

All'interno di Athena è stata sviluppata una parte ex novo slegata sia dalla banca dati Auriga che da quella numero verde: le "Carte dei Servizi". Tale componente nasce dall'esigenza di avere schede strutturate ad hoc, con un maggiore livello di dettaglio (nel caso di Ospedali o di Unità Operative), o raccolte con criteri differenti (es. telefoni, orari e personale, "prelevati" dalle schede di luogo ma accorpate alle altre informazioni). Questa parte del software risponde a specifiche esigenze informative e qualitative, permette una migliore interazione e comunicazione con cittadini e pazienti (secondo quanto dettato dal Sistema Carta) ed è completamente indipendente dal resto del sistema.

Athena è da considerarsi un "work in progress" poiché viene implementata in funzione dell'esperienza maturata e delle esigenze/ domande dei cittadini.



**Per aggiornare le informazioni di Athena
accedere alla zona riservata tramite
[username, password]**

ACCESSO RISERVATO

Inserire il proprio username:

Inserire la propria password:

Questo accesso consente di intervenire sui dati inseriti ed è riservato ai soli utenti in possesso di abilitazione specifica.



PER ESEGUIRE UNA MODIFICA

1. Accedere alla scheda da modificare:

- Luogo
- Prestazione: modalità di erogazione
- Personale

2. Scegliere il link di modifica.

3. L'iter di validazione della modifica può interessare struttura e macro o direttamente il nucleo, a seconda dei campi su cui si opera la modifica

4. Cliccare salva (per referente di struttura)



Funzione di inserimento di nuovo personale

Accedere al **menu varie** →



- [1. Personale](#)
- [2. Popolazione](#)
- [3. Programmi](#)
- [4. Ricerca](#)
- [5. Esporta dati](#)

← **SCEGLIERE IL MENU 1: PERSONALE**

- [1. Elenco Personale](#)
- [2. Elenco Richieste Personale](#)
- [3. Inserimento Personale](#)

← Scegliere il sotto-menu 1: richiamare il nominativo per accertarsi che non sia già inserito
← scegliere quindi il sottomenù 2 : verificare se l'inserimento è già stato richiesto da altro referente
← scegliere quindi il sottomenù 3 : compilare la scheda seguendo le apposite indicazioni
← scegliere il sottomenù 2: verificare che la richiesta sia stata inoltrata

La scheda è visibile in banca **SOLO** dopo la validazione: **una volta validata sarà possibile collegare il personale alla scheda di luogo.**

Nella **scheda di luogo cliccare** sul menù a tendina alla voce personale, e scegliere il nominativo interessato



Funzione di modifica scheda del personale

Accedere al **menu varie** →



- [1. Personale](#)
- [2. Popolazione](#)
- [3. Programmi](#)
- [4. Ricerca](#)
- [5. Esporta dati](#)

← **SCEGLIERE IL MENU 1: PERSONALE**

- [1. Elenco Personale](#)
- [2. Elenco Richieste Personale](#)
- [3. Inserimento Personale](#)

- ← Scegliere il sotto-menu 1: elenco personale e richiamare il nominativo interessato
- ← sulla scheda che compare : cliccare a fondo pagina a sinistra “modifica personale”
- ← apportare le modifiche di interesse
- ← cliccare “Salva” a fondo pagina

La scheda è visibile in banca aggiornata **SOLO** dopo la validazione



Per visualizzare le informazioni

BENVENUTI IN
ATHENA

la banca dati sulle prestazioni e sui servizi dell'Azienda USL di MODENA

Numero visite: 30502

ATHENA è organizzata in TRE sezioni :



All'interno delle sezioni è possibile interrogare il singolo archivio sulla base di uno o più parametri di ricerca per ottenere le informazioni rispondenti ai criteri impostati.

CONTATTACI se non sei in possesso di abilitazione specifica ma vuoi segnalare un errore, un'informazione parziale o non chiara o semplicemente contattarci telefona al **059.43.53.45** (Sig.ra Francesca Ballardini) oppure scrivi al seguente indirizzo: coordurp@ausl.mo.it





COME IMPOSTARE LA RICERCA

Per utilizzare l'applicativo è sufficiente premere il bottone di una delle tre sezioni previste e iniziare la ricerca secondo le modalità sottoindicate



Cos'è una prestazione: è l'opera, l'attività fornita

Cos'è un luogo: è il luogo dove viene erogata la prestazione

Menù Varie: offre la possibilità di selezionare 4 sottovoci relative al:

- personale aziendale;
- gruppi di popolazione interessati a specifici programmi;
- ricerca libera attraverso parole chiave.

1- PRESTAZIONI



Inserisci il nome parziale o esatto della prestazione d'interesse nel campo "nome prestazione" (ad es: HPV) , clicca " contiene" poi "filtra". In questo modo otterrai, in ordine alfabetico, l'elenco delle prestazioni che contengono la parola inserita.

Filtro Prestazioni

N° scheda regionale N.V.:	<input type="text"/>
Nome prestazione:	<input type="text"/> <input type="radio"/> Per iniziale <input type="radio"/> contiene
Codice DM 96:	<input type="text"/>
Tipologia aggregante:	<input type="text"/>
MacroAree:	<input type="text"/>
Area:	<input type="text"/>
Codice Auriga:	<input type="text"/>


- prestazione
- informazioni aggiuntive: cliccando sul foglietto riapre un'altra maschera.

Elenco Prestazioni

#	<u>Codice Prestazione</u>	<u>Nome</u>	<u>Descrizione</u>	<u>Prestazioni Auriga</u>	<u>Luoghi di erogazione</u>	<u>Informazioni aggiuntive</u>
1	2381	Vaccinazione contro il Papilloma virus HPV	Il Papilloma virus HPV è un virus a trasmissione sessuale molto diffuso, provoca infezioni all'apparato genitale femminile di cui la donna in genere non si accorge, che possono però evolvere, anche se			 

- cliccando sulla **descrizione** si visualizzano le eventuali informazioni aziendali , dalla stessa maschera, cliccando su **luoghi**, otterrai, in ordine alfabetico, l'elenco di tutti i luoghi in cui è erogata la prestazione scelta; (per le sole prestazioni di specialistica ambulatoriale, cliccare prima su prestazioni Auriga).

Prestazioni aziendali

#	Codice Scheda aggiuntiva aziendale	Descrizione	Luoghi
1	2381	Vaccinazione contro il Papilloma virus HPV	







- puoi visualizzare le informazioni di ogni singolo luogo (indirizzo, comune, mezzi pubblici, parcheggi, numeri telefonici, orari di apertura, personale) cliccando su **descrizione luogo**.
- puoi capire immediatamente quale è la **modalità di erogazione**, attraverso il **colore** del foglietto nella corrispettiva colonna
- oppure puoi cliccare su **modalità di erogazione** della prestazione per
- visualizzarne per esteso le modalità di accesso.

Elenco Luoghi di erogazione della Prestazione

#	Cod Luogo	Cod Luogo associato	Descrizione Luogo	Carta servizi	Comune	Luogo associato	Modalità erogazione	Luogo 1
1	URP3576		Ambulatorio terapia iniezione	/	MODENA			Poliambulatorio Largo del Pozzo
2	URP3575		Ambulatorio vaccinazioni anti HPV	/	PAVULLO NEL FRIGNANO			Poliambulatorio
3	1183		Pediatria di comunità		PIEVEPELAGO			
4	1240		Pediatria di comunità		PRIGNANO SULLA SECCHIA			

1 [2](#) [3](#) [4](#) [>](#)

COLORE DEL FOGLIETTO PER MODALITÀ DI ACCESSO/PRENOTAZIONE

COLORE FOGLIETTO	MODALITÀ DI ACCESSO	SPIEGAZIONE MODALITÀ ACCESSO
Nessuno /bianco 	Modalità di accesso mancante/non indicata	qualora si riscontrassero questi casi segnalarlo tempestivamente all'URP o al CSA (per le prestazioni specialistiche)
Rosa 	Diretto	Diretto: si accede direttamente al servizio negli orari di apertura al pubblico, per ricevere la prestazione al momento o per avviare l'iter di erogazione
Turchese 	Su chiamata	Su chiamata: si accede al servizio a seguito di invito trasmesso dal servizio aziendale competente (es. lettera di invito con appuntamento per screening, vaccinazioni).
Rosso 	Su percorso interno	Su percorso interno: esclusivamente per le prestazioni che sono erogate solo in seguito o in aggiunta all'erogazione del servizio/prestazione motivo dell'accesso.
	SU PRENOTAZIONE Giallo o Verde MODALITÀ DI PRENOTAZIONE	Si accede alla prestazione previa prenotazione, da effettuarsi nei luoghi specificati nella sezione "Modalità di prenotazione". SPIEGAZIONE MODALITÀ PRENOTAZIONE
Giallo 	CUP provinciale CUP farmacia/altro: CUP telefonicamente (Tel&prenota)	CUP provinciale: la prestazione si prenota presso gli sportelli CUP delle aziende sanitarie della stessa provincia. CUP farmacia/altro: la prestazione si prenota presso le farmacie o presso altre strutture non appartenenti all'azienda sanitaria (comuni, patronati sindacali, etc). CUP telefonicamente (Tel&prenota): la prestazione si prenota tramite i punti CUP telefonici dell'azienda sanitaria.
Verde 	Luogo di erogazione: Luogo di erogazione telefonicamente Luoghi di prenotazione specifici	Luogo di erogazione: la prestazione si prenota direttamente presso lo stesso luogo di erogazione. Luogo di erogazione telefonicamente: la prestazione si prenota telefonicamente presso lo stesso luogo di erogazione. Luoghi di prenotazione specifici: la prestazione si prenota direttamente presso uno o più specifici luoghi diversi da quello di erogazione. (eventualità piuttosto rara, ma prevista in banca dati).

2- LUOGHI


Inserisci il nome parziale o esatto del luogo d'interesse nel campo "**descrizione**" (ad esempio: ospedale, poliambulatorio, ortopedia, consultorio, SAUB ecc) , clicca "contiene" poi "**filtra**". In questo modo otterrai, in ordine alfabetico, l'elenco di tutti gli ospedali, di tutti i poliambulatori , di tutti i reparti ortopedici, di tutti i consultori, di tutti gli uffici SAUB della Provincia. E' possibile ridurre la selezione inserendo o l'ambito distrettuale (macroarea) o il comune.

Filtro luoghi

Codice luogo:	<input type="text"/>
Descrizione:	<input type="text"/>  Per iniziale  contiene
Tipologia:	<input type="text" value="-----"/> ▼
Macro Aree:	<input type="text" value="-----"/> ▼
Codice Auriga:	<input type="text"/>
Comune:	<input type="text" value="-----"/> ▼

All'interno dell'elenco puoi scegliere sul campo d' interesse:

- **descrizione luogo:** otterrai tutte le informazioni sull'accesso (indirizzo, comune, mezzi pubblici, parcheggi, telefono, orari di apertura) e sul personale che presta la propria attività
- puoi conoscere tutte le prestazioni erogate in quel luogo cliccando su **prestazioni associate** e da queste selezionare le relative **modalità di erogazione**, oppure ti puoi collegare ad altro luogo e continuare la tua ricerca.

#	<u>Cod</u> <u>Luogo</u>	Cod Luogo associato	<u>Descrizione</u> <u>Luogo</u>	<u>Comune</u>	Luogo associato	Prestazioni associate	Luogo 1	Luogo 2	Luogo dipartimento
1	919		Pediatria di comunità	MODENA	→				



3- VARIE

Attraverso il menu **Varie** è possibile eseguire accedere ai seguenti sottomenù ed eseguire diversi tipi di ricerche

[1. Personale](#)

[2. Popolazione](#)

[3. Programmi](#)

[4. Ricerca](#)

3.1 Personale

Per eseguire la ricerca della scheda di un dipendente, inserisci il cognome parziale o esatto della persona d'interesse nel campo "cognome" clicca "filtra". In questo modo otterrai, in ordine alfabetico, l'elenco di tutti i dipendenti che contengono nel loro cognome le lettere inserite.

Filtro Personale

Codice:	<input type="text"/>
Cognome:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/>
MacroAree:	<input type="text" value="-----"/>

1) Elenco Personale

#	Codice	Cognome	Nome	Telefono
1	URP5171	La Carpia		
2	URP5508	La Marca		
3	URP5475	La Mazza		
4	URP5062	La Porta		
5	URP5653	La Torre		
6	URP4552	La Tosa		
7	7985	Laganà		
8	27335	Laganà		
9	URP5726	Lai		
10	4477	Lamberti		0536/800000

1 [2](#) [3](#) [>](#)

E' possibile scegliere il cognome del dipendente di interesse in tal modo si apre la scheda di dettaglio contenente le notizie essenziali su quel dipendente in particolare il profilo professionale, il rapporto di lavoro, la sede operativa ecc..

3.2 Programmi

Attraverso questa voce è possibile eseguire ricerche specifiche sulle attività organizzate dalla Regione o dalla stessa Azienda per promuovere in genere la tutela della salute.

Filtro Programmi

Codice:	<input type="text"/>
Nome:	<input type="text"/> <input type="checkbox"/> Per iniziale <input type="checkbox"/> contiene
<input type="button" value="reset"/>	

E' possibile cliccando su "filtra" ottenere, in ordine alfabetico, l'elenco di tutti i programmi e scegliere quello d'interesse. Ogni singola scheda è caratterizzata dalla descrizione del programma, dalla modalità di partecipazione dei cittadini e dal referente aziendale .

3) Elenco Programmi

#	Codice	Nome
1	37	ASSISTENZA ODONTOIATRICA E PROTESICA
2	43	Campagna di prevenzione della sindrome della morte improvvisa del lattante
3	46	Campagna regionale "Zanzara tigre facciamoci in quattro"
4	27	Campagna straordinaria di vaccinazione contro morbillo, parotite, rosolia
5	48	Concorso a premi per diventare non fumatori: Scommetti che smetti? 2009
6	25	Corsi di laurea triennali dell'area sanitaria
7	11	Corsi universitari di laurea in infermieristica
8	47	Cura dei bambini nel primo anno di vita: una guida per i genitori
9	13	Farmaci gratuiti e a pagamento, il prontuario
10	17	Il Piano per la Salute

1 [2](#) [3](#) >