

Collana

# Diritto Servizi

Il diritto di accesso  
alla documentazione



REGIONE  
PIEMONTE

U R P



L'ufficio relazioni  
con il pubblico

**TRASPARENZA** è comunicare con semplicità, garantire parità di trattamento e fare leggi che consentano alla pubblica amministrazione di funzionare meglio.

**DIALOGO** è costruire un rapporto aperto che dia fiducia e che migliori la relazione tra i cittadini e la loro Regione.

Attraverso **INTERNET** e le nuove tecnologie i cittadini “partecipano” in maniera più consapevole e allo stesso tempo risparmiano tempo evitando le “code” davanti agli uffici.

Questa collana editoriale si propone di far conoscere i **DIRITTI** e informare sui **SERVIZI** forniti dalla “macchina regionale” e orientare verso gli strumenti più efficaci.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico

## COS'È IL DIRITTO DI ACCESSO ALLA DOCUMENTAZIONE

I cittadini italiani e stranieri, le imprese e le associazioni possono chiedere di visionare una determinata pratica e di **OTTENERE COPIA DEGLI ATTI** contenuti nel fascicolo.

Il diritto di accesso alla documentazione è previsto dalla **LEGGE 241 DEL 1990** e può essere richiesto a **ENTI PUBBLICI E AMMINISTRAZIONI**

(Ministeri, scuole, Università, Regioni, le Province, i Comuni, le Comunità Montane, le Aziende Sanitarie Locali, aziende municipalizzate, Inps, ...)

e ai **GESTORI DI PUBBLICI SERVIZI**

(Italgas, Enel, Ferrovie dello Stato, ...)

Le regole e le modalità per presentare una richiesta di accesso alla Regione Piemonte sono contenute nella **LEGGE REGIONALE 27 DEL 1994** e in un **REGOLAMENTO** apposito.

Il testo completo della legge e del regolamento 652 del 1995 sono contenute nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

## COME FARE UNA RICHIESTA DI ACCESSO

Il **DIRITTO DI ACCESSO** ad un documento spetta a chi ha un “interesse giuridicamente rilevante”, cioè in pratica a chi ha presentato una domanda presso la Regione e anche a chi ha un interesse contrario alla sua conclusione.

La richiesta può essere fatta **PERSONALMENTE E VERBALMENTE** all'ufficio (**ACCESSO INFORMALE**) quando il documento sia disponibile e visionabile immediatamente e quando non vi siano dubbi sulla legittimazione o sulla identità del richiedente.

In ogni caso l'ufficio regionale, compilerà un modulo indicando il nominativo e i dati utili per contattare chi ha richiesto l'accesso, e consegnerà una copia del modello all'interessato.

Quando invece occorre ricercare i documenti oppure l'ufficio debba valutare se chi ha fatto richiesta di accesso abbia i requisiti per richiedere determinati atti, l'interessato dovrà presentare una **RICHIESTA SCRITTA E FIRMATA** (**ACCESSO FORMALE**) specificando il suo nome, l'indirizzo e il motivo “giuridico” della richiesta. Nella stessa dovrà fornire indicazioni precise per individuare la pratica e i documenti che intende visionare.

La richiesta di accesso può anche essere fatta presentando all'ufficio interessato il modulo messo a disposizione dall'Amministrazione regionale. L'ufficio regionale, se necessario, inviterà il richiedente a completare o a precisare la richiesta.

Le schede di sintesi sull'argomento e i moduli per richiedere l'accesso sono visibili nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

FAC-SIMILE  
**DOMANDA DI ACCESSO FORMALE**  
AI DOCUMENTI UTILIZZATO DALLA REGIONE PIEMONTE  
(L. 241/1990- L.R.27/1994 ) ESENTE DA BOLLO

**Alla Regione Piemonte**

Direzione \_\_\_\_\_

Settore \_\_\_\_\_

**RICHIEDENTE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
COGNOME, NOME

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
LUOGO, PROV DATA

residente a \_\_\_\_\_  
LUOGO, PROV, INDIRIZZO

indirizzo a cui inviare eventuali comunicazioni

\_\_\_\_\_

- diretto interessato
- legale rappresentante (ALL. DOCUMENTAZIONE) \_\_\_\_\_
- procura da parte di (ALL. DOCUMENTAZIONE) \_\_\_\_\_

**Motivo per cui si richiede l'accesso (Interesse giuridicamente rilevante)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Documentazione richiesta:**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**LUOGO e DATA**

Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità,  
conferma la veridicità di quanto sopra  
riportato.

\_\_\_\_\_

allegare fotocopia di un documento  
d'identità del richiedente se inviata  
per posta, fax ,e-mail

**FIRMA DEL RICHIEDENTE**

\_\_\_\_\_

il diritto di accesso

## COSA SI INTENDE PER DOCUMENTO AMMINISTRATIVO

Il diritto di accesso consente di esaminare e avere copia di **ATTI SCRITTI**, ma anche **DISEGNI**, **DIAPOSITIVE**, **REGISTRAZIONI**, **DISCHETTI** informatici, **FILMATI** prodotti, elaborati o utilizzati dall' amministrazione regionale. Sono documenti amministrativi anche gli **ATTI INTERNI** (pareri, circolari, ...) utilizzati per la pratica che interessa e che non richiedono ulteriori attività di raccolta ed elaborazione.

## DOVE SI PRESENTA LA RICHIESTA DI ACCESSO

L'interessato a conoscere il contenuto di un fascicolo deve rivolgersi preferibilmente all'ufficio che ha ricevuto la sua pratica o che conserva l'atto oppure al **SETTORE UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP) DELLA REGIONE PIEMONTE**

Tutte le sedi dell'URP regionale mettono a disposizione i moduli e danno informazioni per facilitare l'esercizio del diritto di accesso.

Oltre alla sede dell'URP regionale di **TORINO**, sono operative quelle di **ALESSANDRIA**, **CUNEO**, **NOVARA**, **VERBANIA**, **VERCELLI**, **ASTI** e **BIELLA**, si possono raggiungere di persona, usando fax e telefono o via posta elettronica.

gli indirizzi e gli orari di apertura delle sedi URP della Regione Piemonte sono visibili nelle pagine web all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

## QUANTO COSTA IL DIRITTO DI ACCESSO

La Regione Piemonte ha previsto che la semplice **VISIONE DEGLI ATTI** e dei documenti sia **GRATUITA**. I costi da rimborsare per le **FOTOCOPIE** dei documenti sono i seguenti:

per il formato **A4**, euro **0,10** a pagina  
e per quello **A3**, euro **0,20** a pagina.

Per importi inferiori o uguali a **2,60** euro non è dovuto alcun rimborso.

Per la spedizione via **FAX** i costi sono determinati in base al seguente rimborso fisso:

euro **1,30** a pagina formato **A4**.

Il richiedente può scegliere di rimborsare gli importi all'Amministrazione regionale piemontese attraverso:

- il versamento presso la Tesoreria Regionale, e presso gli Istituti bancari affidatari operanti nei capoluoghi di Provincia.
- il versamento sul c.c.p. n. 10364107, intestato alla Tesoreria Regionale, con causale "rimborso accesso L.R. n. 27/94"; farà fede la ricevuta del bollettino, eventualmente anche inviata in copia a mezzo fax, che verrà allegata alla richiesta di accesso. Il rimborso va effettuato prima del rilascio del documento.

Le modalità specifiche per il rimborso dei costi di accesso sono descritte nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

## I TEMPI DEL DIRITTO DI ACCESSO

Gli uffici devono rispondere alla domanda di accesso **FORMALE ENTRO 30 GIORNI** dalla presentazione della domanda, indicando l'ufficio, i giorni e gli orari nei quali si può prendere visione o avere copia del documento o inviando direttamente i documenti richiesti.

Nel caso in cui l'ufficio regionale abbia valutato che i documenti non possano venire consultati dovrà specificarne i motivi chiaramente e per iscritto al richiedente.

La legge afferma che una richiesta di accesso a cui non viene data risposta si intende rifiutata.



## I LIMITI DEL DIRITTO DI ACCESSO

L'accesso ad un documento non può essere accordato quando si tratti di informazioni coperte da segreto di stato o quando occorra tutelare la sicurezza nazionale, l'ordine pubblico e la politica monetaria o valutaria.

Le singole amministrazioni possono posticipare o limitare la visione di alcuni documenti per tutelare la riservatezza di persone fisiche, giuridiche o gruppi di imprese. Si tratta di casi ben definiti ed elencati in un apposito **REGOLAMENTO**.

La Regione Piemonte ha stabilito, ad esempio, che siano sottratti all'accesso i fascicoli personali dei dipendenti dell'Amministrazione, i progetti o atti di qualsiasi tipo presentati ai suoi uffici contenenti informazioni tecniche e strategie tutelati dalle leggi in materia di brevetto, segreto industriale e professionale.

Il regolamento regionale n° 652 del 1995 che specifica i limiti del diritto di accesso è visibile nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:  
[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)



## L'ACCESSO AI DOCUMENTI E TUTELA DELLA "PRIVACY"

Le pubbliche amministrazioni devono essere particolarmente attente a non violare la "PRIVACY" rispetto a dati e notizie contenute negli atti richiesti. Gli uffici regionali che ricevono una richiesta di accesso valuteranno caso per caso la situazione e potranno limitare la visione o la riproduzione della copia del documento per tutelare la riservatezza dei terzi in relazione alla diffusione di dati personali e sensibili.

Il testo completo della legge 675 del 1996 sulla "privacy" è visibile nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

## TUTELA DEL DIRITTO DI ACCESSO

Chi ha visto la sua richiesta di accesso rifiutata o ritardata nel tempo potrà presentare un **RICORSO** al tribunale amministrativo regionale (TAR) chiedendo che esamini la situazione. Sarà il giudice, entro 30 giorni dalla presentazione del ricorso, a decidere se l'ufficio debba o meno concedere l'accesso alla documentazione.

È possibile inoltre richiedere l'intervento del **DIFENSORE CIVICO REGIONALE**, il quale potrà richiedere all'ufficio che ha limitato il diritto di accesso di riesaminare la sua decisione.

Le schede di sintesi sull'argomento e i moduli per richiedere l'accesso sono visibili nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

# LA NORMATIVA IN MATERIA DI ACCESSO AI DOCUMENTI

## Normativa Statale

Decreto Legislativo 11 maggio 1999, n° 135

Disposizioni integrative della legge 31 dicembre 1996 n° 675, sul trattamento dei dati sensibili da parte dei soggetti pubblici.

Decreto Legislativo 24 febbraio 1997, n° 39

Attuazione della direttiva 90/313/CEE, concernente la libertà di accesso alle informazioni in materia di ambiente.

Legge 31 dicembre 1996, n° 675

Tutela delle persone e altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Decreto del Presidente della Repubblica 27 giugno 1992, n° 352

Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso agli atti amministrativi, in attuazione dell'Art. 24, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n° 241, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Legge 7 agosto 1990, n° 241

Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Legge 8 luglio 1986, n° 349, Art 14

Istituzione del Ministero dell'Ambiente e norme in materia di danno ambientale.

## Normativa Regionale

Decreto del Presidente della Giunta Regionale

13 febbraio 1995, n° 652

Regolamento per l'attuazione del diritto di accesso ai documenti amministrativi

Legge Regionale 25 luglio 1994, n° 27

Norme in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi.

Le leggi e schede di sintesi sull'argomento sono contenute nelle pagine web all'indirizzo Internet:  
[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

## CHI SIAMO

### L'UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO (URP)

è lo sportello della Regione Piemonte che ha il compito di **ACCOGLIERE I CITTADINI** e facilitare il loro **PERCORSO DI ACCESSO AGLI UFFICI**, ai documenti, agli atti e alle procedure amministrative dell'ente.

L' **URP** mette a disposizione di soggetti privati, di famiglie, di imprese, di Enti e associazioni:

- informazioni sui finanziamenti regionali e sui requisiti per ottenerli
- normativa statale e regionale, gazzette e bollettini ufficiali
- materiale informativo, dati statistici, pubblicazioni e opuscoli
- notizie su bandi e concorsi
- informazioni sui corsi di formazione professionale regionali
- informazioni sulle politiche e sui programmi di intervento della Regione Piemonte

## I NOSTRI SERVIZI ON-LINE

Le **PAGINE WEB** dell'**URP** permettono di dialogare direttamente con l'ufficio, di conoscere novità, di consultare la normativa sulla trasparenza ed in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

- **INFORMAZIONI ON-LINE**  
per richiedere informazioni via e-mail e ricevere risposte velocemente
- **AUTOCERTIFICAZIONE TELEMATICA GUIDATA**  
per comporre automaticamente le autocertificazioni inserendo semplicemente i dati da dichiarare.
- **TROVA IL TUO URP**  
per conoscere i recapiti degli Uffici Relazioni con il Pubblico di altri enti e amministrazioni del Piemonte
- **CONSULTAZIONE BANCHE DATI**  
per accedere rapidamente a informazioni strutturate e sezioni tematiche
- presentazione **PROPOSTE E SUGGERIMENTI**

### LA POSTAZIONE MULTIMEDIALE

Tutte le sedi U.R.P. regionali mettono a disposizione degli utenti postazioni multimediali, che consentono di reperire direttamente e gratuitamente informazioni attraverso la "navigazione" nel sito della Regione e l'auto-consultazione di cd-rom e supporti in dotazione all'ufficio.

i servizi on-line e il motore di ricerca della banca dati si trovano nelle pagine web dell'URP all'indirizzo Internet:

[www.regione.piemonte.it/governo/urp](http://www.regione.piemonte.it/governo/urp)

La collana editoriale "Diritti e Servizi" è a cura  
dell'Ufficio Relazioni con il Pubblico della Regione Piemonte  
ed è realizzata in collaborazione con il Settore Comunicazione Istituzionale

Direzione Comunicazione Istituzionale della Giunta Regionale

DIRETTORE

Roberto Salvio

Settore Ufficio Relazioni con il Pubblico

RESPONSABILE

Aldo Timossi

COORDINAMENTO EDITORIALE

Marzia Marangon

Gianfranca Trifirò

Riccardo Lombardo

Iniziativa di Comunicazione Istituzionale, febbraio 2002

DESIGN

Badriotto Palladino, Torino

STAMPA

RCL, Torino

URP

<http://www.regione.piemonte.it/governo/urp>



L'ufficio relazioni  
con il pubblico

L'ufficio relazioni  
con il pubblico

SEDE CENTRALE

**Torino**

piazza Castello 165, 10122 Torino  
tel 011.4324903-011.4324905,  
fax 011.4323683  
e-mail: urp@regione.piemonte.it

UFFICI DECENTRATI

**Alessandria**

via dei Guasco 1, 15100 Alessandria  
tel 0131.285518-0131.285573,  
fax 0131.285567  
e mail: urpalessandria@regione.piemonte.it

**Asti**

corso Alfieri 165, 14100 Asti  
tel 0141.324551-0141.324559,  
fax 0141.324248  
e-mail urpasti@regione.piemonte.it

**Biella**

via Galimberti 10/a, 13900 Biella  
tel 015.8551571-015.8551568,  
fax 015.8551572  
e-mail urpbiella@regione.piemonte.it

**Cuneo**

piazzale della Libertà 7, 12100 Cuneo  
tel 0171.603161-0171.603748,  
fax 0171.631535  
e mail: urpcuneo@regione.piemonte.it

**Novara**

via Dominioni 4, 28100 Novara  
tel 0321.393800-0321.393803,  
fax 0321.33273  
e-mail: urpnovara@regione.piemonte.it

**Verbania Pallanza**

via Albertazzi 3, 28922 Verbania  
tel 0323.502844-0323.502840,  
fax 0323.501464  
e mail: urpverbania@regione.piemonte.it

**Vercelli**

via Antonio Borgogna 1, 13100 Vercelli  
tel 0161.600286-0161.600278,  
fax 0161.502709  
e-mail: urpvercelli@regione.piemonte.it

Tutti gli uffici sono aperti al pubblico  
da lunedì a venerdì ore 9 -12